

DEEL 1.

BEVOEGDHEDEN.

INHOUDSOPGAVE.

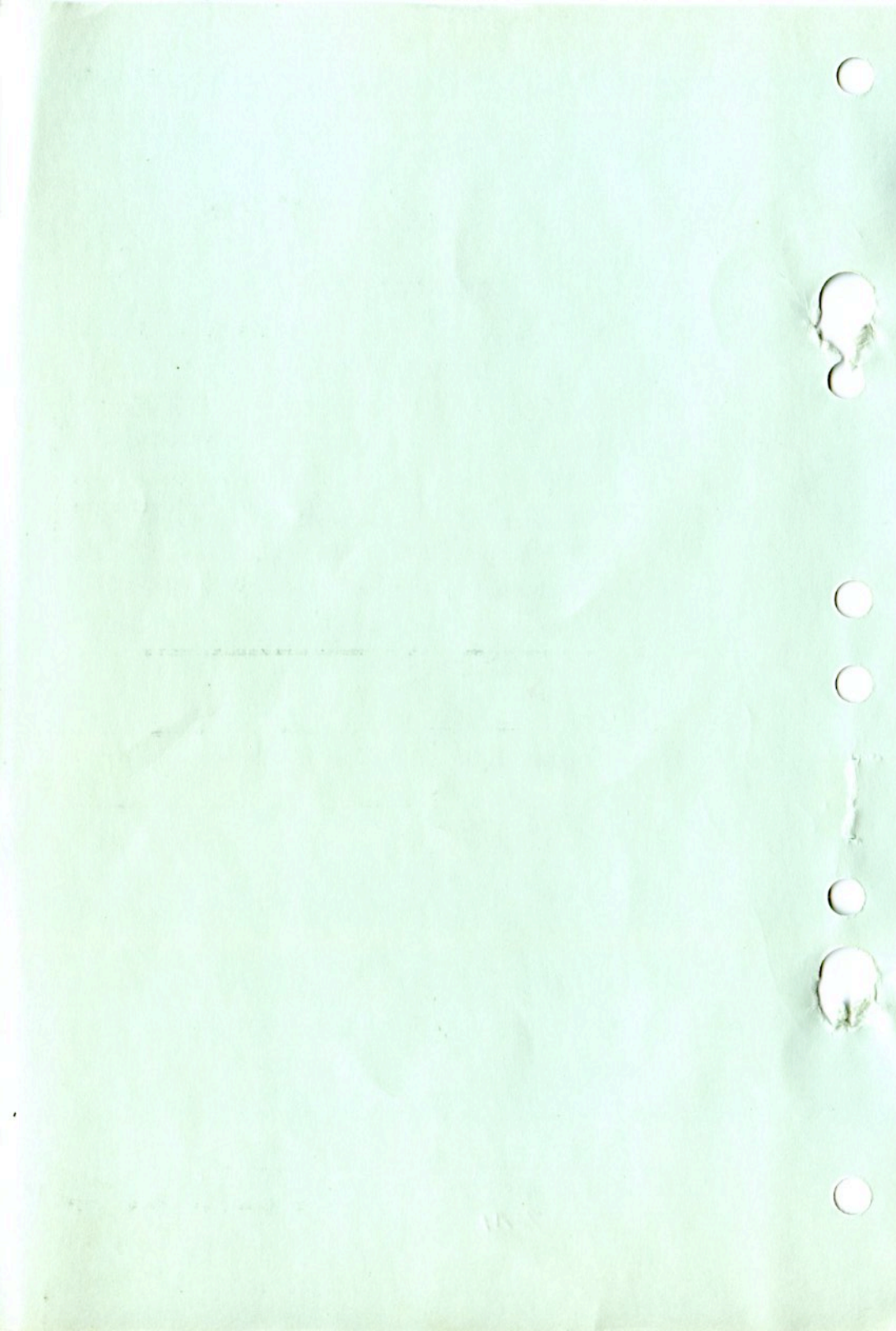
Hoofdstuk		Nummer en datum van de berichten
I	Besturen van de traktievoertuigen	35 M/1968
V	Kennis van de lijnen — Loodsing	6 M/1975
VII	Organisatie van de dienst	8 M/1976 (1)
X	Opleiding van het rijdend personeel	44 M/1957 (2)

De hoofdstukken II, III, IV, VIII en IX zijn vervallen.

(1) ~~De vreemde sotten zijn niet in de uitroeping voorzien.~~

(2) Het bericht ~~44 M/1957~~ is uitgeput.

20 M 1976



DEEL 1 – BEVOEGDHEDEN.

Tabel der vervolgen

Nummers van de afgeschafte vervolgen : 1 tot 3, 5 tot 15, 17 tot 25.

N <sup>r</sup> en datum van bericht	N <sup>r</sup> van hoofdstuk	N <sup>r</sup> van de gewijzigde artikels	Opmerkingen
12 M/1959 4 <sup>e</sup> vervolg	X		pagina's 3/4 van 9 tot 10 quarter en 13 vervangen
18 M/1970 16 <sup>e</sup> vervolg	I	Nieuw artikel 11	Afschaffing hoofdstuk VIII
9 M/1977 26 <sup>e</sup> vervolg	VII		Bladz. 3/4 en 5/6 vervangen. Bijlagen V, VI, VIbis bijgevoegd.
11 M/ 1978 41 <sup>e</sup> vervolg	IX		Nieuwe bladz. 1/2 Bladz 2 bis toegevoegd

TABLE I - INVESTMENT

1964-1965

in million dollars

Country	1964	1965	Total
United States	100	100	200
Other countries	50	50	100
Total	150	150	300

**TABEL VAN DE IN VOEGE ZIJNDE BIJVOEGSELS AAN HET BOEKJE HLT, DEEL 1, HOOFDSTUK I, UITGEGEVEN MET BERICHT N° 14 M/1979.**

Nr. van het bijvoegsel	Nr. en jaar van het bericht	Nr. der vervangen en bijgevoegde bladzijden	Gewijzigde tekst	Opmerkingen



DEEL 1.

HOOFDSTUK I.

BESTUREN VAN DE KRACHTVOERTUIGEN.

Inhoudstafel.

	Nummers van de artikels
Werkzaamheden van de bestuurder .....	1
Ondergeschiktheid van de bestuurder .....	2
Plichten van de bestuurder .....	3
Onvoorziene uitslaap .....	4
Maatregelen te treffen alvorens een krachtvoertuig te verlaten .....	5
Verplaatsing van een krachtvoertuig in de aanhorigheden van een werkplaats, schuilplaats of station .....	6
Bedienden die gemachtigd zijn plaats te nemen in een stuurkabine van een krachtvoertuig .....	7
Maximum aantal personen toegelaten in de stuurkabines .....	8
Gedrag van derden op de krachtvoertuigen	9
Verplichtingen van de toezichtsbediende instructie M .....	10
Veiligheidsinrichtingen .....	11
Tuchtmaatregelen .....	12
Rol en verantwoordelijkheid van de moni- tor .....	13







# Boekje hlt

## 1. I.

Bladz. 2.

In een station staan zij onder de autoriteit van de stationschef of zijn gemachtigden.

Onderweg volbrengt de bestuurder de verplichtingen die hem opgelegd zijn. Deze worden uiteengezet in de hierna volgende hoofdstukken.

### 3 **PLICHTEN VAN DE BESTUURDER.**

De bestuurder moet zijn dienst met kalmte vervullen. Alleen gesprekken over de dienst zijn toegelaten met de personen die zich in de stuurkabine bevinden.

Indien er zich bedienden in opleiding in de stuurkabine bevinden, mag de bestuurder alleen maar antwoorden op vragen aangaande de besturing van het krachtvoertuig. Alle andere inlichtingen moeten gedurende de stilstanden verstrekt worden.

### 4 **ONVOORZIENE UITSLAAP.**

Elke onvoorziene uitslaap moet door het verantwoordelijk personeel van het station of de werkplaats waar het personeel uitslaapt, ter kennis gebracht worden van de dienst waarvan dit personeel afhangt.

Op verzoek van het personeel (bestuurder of begeleider) en in de mate van het mogelijke, moet zulke uitslaap aan zijn familie medegegeeld worden.

### 5 **MAATREGELEN TE TREFFEN ALVORENS EEN KRACHTVOERTUIG TE VERLATEN.**

- a) Het is de bestuurder formeel verboden het voertuig dat hem toevertrouwd werd te verlaten, behoudens in de gevallen bepaald in de onderrichtingen. Bij gevaar moet hij koelbloedig en krachtdadig optreden en hierbij het krachtvoertuig slechts verlaten wanneer alle middelen, die te zijner beschikking staan om het gevaar te bestrijden, volledig aangewend werden.
- b) Bij het einde van zijn dienst, en alvorens het krachtvoertuig te verlaten, moet de bestuurder alle maatregelen nemen die in de technische brochures voorzien zijn.

## 6 VERPLAATSING VAN EEN KRACHTVOERTUIG IN DE AANHORIGHEDEN VAN EEN WERKPLAATS, SCHUILPLAATS OF STATION.

Het verplaatsen van een krachtvoertuig wordt normaal toevertrouwd aan een bestuurder die op de hoogte is van de bediening van het betrokken voertuigtype.

Bij gebrek aan een bevoegd bestuurder voor het voertuigtype, mogen de bedienden die door een proces-verbaal daartoe gemachtigd zijn, het voertuig verplaatsen of er toezicht over houden.

Zekere bedienden mogen de dieselmotor van een krachtvoertuig aanzetten. Deze toelating is insgelijks gestaafd door een proces-verbaal.

## 7 BEDIENDEN DIE GEMACHTIGD ZIJN PLAATS TE NEMEN IN EEN STUURKABINE VAN EEN KRACHTVOERTUIG.

- 1) De toezichtsbediende instructie M en de begeleidende bediende.
- 2) De personaliteiten in het bezit van een zeshoekige medaille waarop naam van de titularis en het monogram **(B)** voorkomen.
- 3) De loods of de slotman op het betrokken baanvak; de slotman moet in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de stationschef.
- 4) De leden van het parket en eventueel andere personen mits toelating van de stationschef, die het eventueel op het verslag van de bestuurder vermeldt.
- 5) De bedienden M. in het bezit van een stuurkabine-vergunning.
- 6) Rangeerders die zich van de ene sporenbundel naar de andere moeten verplaatsen.
- 7) De bediende E. die belast is met het begeleiden van een trein (zonder pakwagen) of die belast is met het bevelen van rangeringen of die er toezicht op houdt.
- 8) De bestuurders of leerling-bestuurders in lijnstudie, materieelstudie.
- 9) De ambtenaren en personen in het bezit van een stuurkabine-vergunning, of kaart van rijdend personeel in internationaal verkeer.

# Boekje hlt

## 1. I.

Bladz. 4.

- 10) Stationschefs en hun afgevaardigden in hun station of aanhorigheden; op de baan in geval van incident, nood of ongeval.
  - 11) De techniekers van de dienst E.S., opgeroepen om aan een storing te verhelpen.
  - 12) De defectherstellers van een andere tractiewijze en in het bezit van een stuurkabine-vergunning.
  - 13) De in losse dienst rijdende bestuurders behorende tot de betrokken tractiewijze.
  - 14) De begeleiders M. in losse dienst reizend.
  - 15) Treinpersoneel E. in losse dienst reizend.
- De bestuurder (eventueel de toezichtsbediende instructie M.) controleert de vergunningen en vermeldt naam en dienst van de aanwezige personen op zijn verslag.
  - De prioriteit tot plaats nemen in de kabine (zoals hierboven aangeduid) wordt eveneens in acht genomen.
  - **In de niet bezette stuurkabine** van de locomotieven mag slechts plaats genomen worden mits zich voorafgaandelijk te melden bij de bestuurder.  
Het betreden van de niet bezette stuurkabine van de andere krachtvoertuigen die deel uitmaken van de trein is verboden, tenzij men er geroepen is om dienstnoodwendigheden.

## 8 MAXIMUM AANTAL PERSONEN TOEGELATEN IN DE STUURKABINES (1).

Het aantal personen, met gerechtvaardigde aanwezigheid in de stuurkabine, mag de 4 niet overschrijden (de bestuurder inbegrepen).

Dit aantal kan verminderd worden, rekening houdende met de afmetingen van de stuurkabine en op het initiatief van de bestuurder, tot een zulkdanig aantal teneinde niet gehinderd te worden in het uitvoeren van zijn werk.

Uitzonderlijk en onder de verantwoordelijkheid van een bevoegd personeelslid van de dienst M vertrouwd met de besturing van het krachtvoertuig zijn afwijkingen aan hogervermelde beperkingen toegestaan.

---

(1) Op vreemde netten is het reglement van het betrokken net van toepassing.

## 9 GEDRAG VAN DERDEN OP DE KRACHTVOERTUIGEN.

De bestuurder moet van de personen welke gemachtigd zijn plaats te nemen op het krachtvoertuig eisen dat ze zich op een zulkdanige wijze gedragen dat zij zijn werk niet hinderen noch zijn aandacht afleiden.

De technische ambtenaren mogen slechts het krachtvoertuig besturen wanneer ze vergezeld zijn van een toezichtsbediende instructie M vertrouwd met de traktiewijze van het voertuig en zulks onder verantwoordelijkheid van deze laatste.

## 10 VERPLICHTINGEN VAN DE TOEZICHTSBEDIENDE INSTRUCTIE M.

Hij moet plaatsnemen in de stuurcabine of in de onmiddellijke omgeving ervan behalve indien hij belast is met een speciale opdracht die zijn afwezigheid in de stuurcabine rechtvaardigt.

Hij mag de besturing van de trein op zich nemen. In dit geval neemt hij de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden van de bestuurder op zich.

Hij is medeverantwoordelijk met de bestuurder indien deze de besturing van de trein blijft verzekeren, behalve indien hij een bewerking uitvoert die niet toelaat dat hij zijn volledige aandacht wijdt aan de seinen en de rijweg.

Indien bij een incident of om een incident te voorkomen zijn tussenkomst noodzakelijk is, moet hij, in de mate waarin hij de bedieningstoestellen kan bereiken, initiatief betonen.

Onder oogpunt van remming is hij medeverantwoordelijk indien het een laattijdige remming betreft, doch niet indien het een onvoldoende remming betreft, die het gevolg is van een onvoldoende verplaatsing van de remkraanhandel die hij niet tijdig kon bedienen.

# Boekje hlt

1. I.

Bladz. 6.

## 11 VEILIGHEIDSINRICHTINGEN.

- a) De automatische waakinrichting schakelt de traktie uit en doet de remmen werken ingeval de bestuurder ongesteld mocht worden.
- b) De elektrische krachtvoertuigen zijn uitgerust met een veiligheidsuitrusting die de toegang belet tot de hoogspanningsafdelingen wanneer de stroomafnemer gelicht is.
- c) Tijdens de rit van de trein mag de keerkruk niet in de stand O geplaatst worden ten einde te vermijden dat sommige veiligheidsinrichtingen zouden uitgeschakeld worden.

De opzettelijke uitschakeling van de hierboven vermelde veiligheidsinrichtingen is een uiterst erge fout die zeer streng bestraft wordt; de verantwoordelijke bediende is **strafbaar met afzetting**.

- d) De kleinste storing aan de veiligheidsinrichtingen is op het dagelijks verslag en in het logboek te vermelden.

De automatische waakinrichting moet aangezien worden als buiten dienst zodra de **temporisatie**, het **evenwicht** of de **herbewapening** gestoord zijn.

**12 TUCHTMAATREGELEN.**

1. Alle inbreuken op de reglementen, bevelen of onder-richtingen, of zij al dan niet een incident of een ongeval veroorzaakt hebben, geven aanleiding tot een sanctie of een afhouding van de premies.

Deze sanctie wordt bepaald in functie van de ernst van de begane fout.

In de zware gevallen (voorbijrijden van een stopsein, flagrant verzuim van de rit op zicht, enz.) wordt de foutieve bestuurder uit zijn dienst ontzet.

Dienstweigering is strafbaar met **afzetting**.

De verschillende sancties die kunnen opgelegd worden, evenals de algemene beschikkingen op tuchtgebied, maken het voorwerp uit van het Tuchtreglement (1).

Het boekje 05 van het A.R.A.D. herneemt in het bijzonder de strafmaatregelen die voorzien zijn voor inbreuken tegen de veiligheid.

2. Elke bestuurder die :

- zich in staat van dronkenschap bevindt bij aanvang van zijn dienst of tijdens de uitvoering van zijn dienst;
- het werk zonder toelating verlaat uit oorzaak van dronkenschap is strafbaar met **afzetting**.

De bestuurder die gedurende de dienst zijn werk verlaat om naar een drankgelegenheid te gaan of die dronkenschap veroorzakende dranken binnenbrengt of laat binnenbrengen in de aanhorigheden van de spoorweg is strafbaar met **rangverlaging**.

3. Het is het rijdend personeel verboden misbruik te maken van hun ambtsbezigheden of van de faciliteiten die hun functies verlenen om aan douanerechten onderworpen voorwerpen in of uit te voeren.

Buiten de toepassing van gerechtelijke straffen worden aan de bedienden van wie bewezen is dat zij goederen hebben gesmokkeld, de zwaarste straffen en zelfs de afzetting opgelegd.

---

(1) Statuut van het personeel, hoofdstuk XIV.

# Boekje hlt

1. I.

Bladz. 8.

## 13 ROL EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE MONITOR.

### 13.1. ROL.

De rol van de monitor bestaat erin aan de leerling-bestuurder die onder zijn hoede staat, tijdens de periode van praktische opleiding de gelegenheid te geven de onmisbare ervaring op te doen in het besturen van treinen.

De monitor houdt onafgebroken toezicht op de activiteiten van de leerling-bestuurder die onder zijn gezag staat alsmede op dezès vorderingen bij het opdoen van kennis inzake :

- de dienstname;
- het klaarmaken van het krachtvoertuig;
- het besturen van treinen;
- het stallen van het krachtvoertuig.

### 13.2. VERANTWOORDELIJKHEID WANNEER DE TREIN BESTUURD WORDT DOOR DE LEERLING-BESTUURDER.

Als de monitor oordeelt dat de kennissen van de leerling-bestuurder voldoende op peil zijn mag hij aan deze laatste tijdelijk het besturen van de trein overdragen.

In dat geval neemt de monitor plaats naast de leerling-bestuurder zó dat hij op doeltreffende manier kan optreden als de manier van besturen van de leerling zulks vereist.

Bij ongeval of incident zal de verantwoordelijkheid van de monitor vastgesteld worden rekening houdend met :

- zijn daadwerkelijke tussenkomsten;
- de graad van ondervinding verworven door de leerling-bestuurder

en de tuchtmaatregelen waarvan sprake in art. 12 zullen dienovereenkomstig beoordeeld worden.



**TABEL VAN DE IN VOEGE ZIJNDE BIJVOEGSELS AAN HET BOEKJE HLT, DEEL 1, HOOFDSTUK V, UITGEGEVEN MET BERICHT N° 6 M/1975.**

Nr. van het bijvoegsel	Nr. en jaar van het bericht	Nr. der vervangen en bijgevoegde bladzijden	Gewijzigde tekst	Opmerkingen



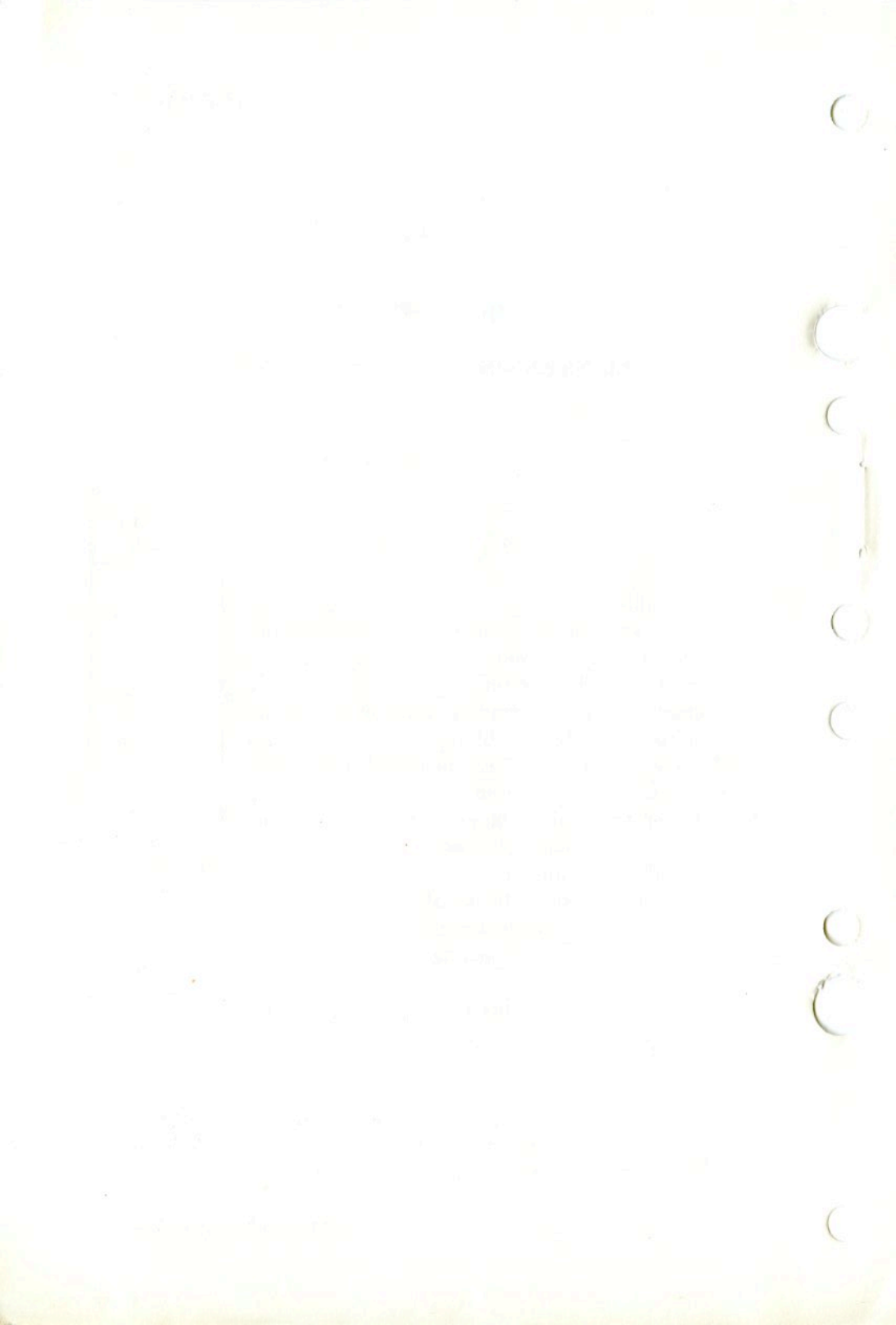
DEEL 1.

HOOFDSTUK V.

LIJNKENNIS – MATERIEELKENNIS.

INHOUDSTAFEL

	N <sup>o</sup> van de artikels
Lijnkennis ... ..	1
Verwerven van de lijnkennis van een lijn die nog niet bereiden werd ... ..	2
Controle van de lijnkennis ... ..	3
Verlenging van de termijn gedurende dewelke de lijnkennis behouden blijft ... ..	4
Verkeer op lijnen met vereenvoudigde exploitatie en in stationemplacements ... ..	5
Verkeer op de lijnen langswaar de treinen kunnen worden omgeleid (lijst 57) ... ..	6
Gebruik van de lijnfiches ... ..	7
Loodsing door een bediende M ... ..	8
Begeleiding door een bediende E ... ..	9
Eerbiediging van vertakkingsseinen en wisselstraatseinen ... ..	10
Studie van de bediening van een krachtvoertuig	11
Materieelkennis ... ..	12
Lijnfiche ... ..	Bijlage I
Loodsfiche ... ..	Bijlage II
Omleidingsfiche ... ..	Bijlage III



## HOOFDSTUK V.

### LIJNKENNIS – MATERIEELKENNIS.

#### 1 Lijnkennis.

Elke bestuurder moet, alvorens een baandienst op een lijn te mogen uitvoeren, en zelfs indien het krachtvoertuig dat hij bedient niet aan kop staat (dubbele trekkracht, opduwing), een voldoende kennis verworven hebben van die lijn, derwijze dat hij vertrouwd is met de karakteristieken ervan: nummer, topografie, profiel, signalisatie, consignes.

#### 2 Verwerving van de lijnkennis van een lijn die nog niet bereden werd.

De bestuurder verwerft de lijnkennis van een lijn door de persoonlijke studie van de dokumenten die op de lijn betrekking hebben:

- het schematisch seininrichtingsplan (SSP);
- de consignes van de lijn en bijzondere schikkingen (vermeld op het SSP);
- het lijnfiche (met seinen en profiel) (zie voorbeeld bijlage I);
- de lijnfilms (topografie).

Na persoonlijk het lijnfiche bijgewerkt te hebben en na projectie van de lijnfilm, volgen de lijnstudieritten, waarbij de bestuurder in het bezit moet zijn van zijn bijgewerkte lijnfiche.

De voorbereiding wordt gecontroleerd door de T.O.S.I. voordat de lijnstudieritten aangevangen worden.

Indien, na de voorziene studieritten, de bestuurder oordeelt de lijn nog niet voldoende te kennen, wordt hij onder de rechtstreekse controle gesteld van de ondersectorchef instructie die verantwoordelijk is voor de lijnstudie van de betrokken T.O.S.I.

#### Aftekening van de lijnkennis.

De bestuurder die de lijn kent brengt voor de betrokken lijn, zijn handtekening aan op zijn individueel fiche M 537. Waarna hij op de lijn treinen mag verzekeren.

## **Boekje hlt**

1. V.

Bladz. 2.

### **3 Controle van de lijnkennis.**

Het fiche M 537 waarop de lijnen (baanvakken of trajekten) vermeld zijn die de bestuurder kent, wordt op de koerdienst bewaard, en is ter beschikking van die bediende die belast is met het opstellen van de diensttabel.

Het aftekenen van de kennis van een lijn blijft geldig zolang de bestuurder de lijn regelmatig berijdt. Wanneer dit niet meer het geval is blijft de lijnkennis behouden gedurende tenminste:

- drie maanden voor lijnen met mechanische seinen of niet gecombineerde lichtseinen;
- zes maanden voor lijnen met gecombineerde lichtseinen tussen de stations en/of vertakkingen.

Deze termijnen zijn te rekenen vanaf de datum van de laatste rit op die lijn.

De indeling van de lijnen volgens voormelde criteria hangt uit nabij de SSP.

### **4 Verlenging van de termijn gedurende dewelke de lijnkennis behouden blijft.**

Wanneer tegen het einde van bovengenoemde termijnen een bestuurder oordeelt dat hij de lijn niet meer voldoende kent, verwittigt hij zijn technisch ondersectorchef instructie hiervan.

Indien deze oordeelt dat de aangehaalde redenen gegrond zijn, worden deze ingeschreven op het fiche M 537 en ter aftekening voorgelegd aan de bediende die belast is met het opstellen van de diensttabel.

Indien de mogelijkheid niet bestaat de bestuurder in de daarop volgende vijftien dagen een trein te laten verzekeren, dan wordt een filmprojectie of een studierit op de lijn voorzien, waardoor de lijnkennis een nieuwe termijn ingaat.

**5 Verkeer op lijnen met vereenvoudigde exploitatie en in stationsinstellingen.**

De lijnen met vereenvoudigde exploitatie zijn op de schematische seininrichtingsplans voorgesteld met een dunne lijn. De maximumsnelheid bedraagt 40 km/u. op die lijnen.

Voor deze lijnen beschikken de kopstations over een loods-fiche die afgegeven wordt aan de bestuurders die dit document nodig hebben om de lijn op te rijden (zie voorbeeld van loods-fiche bijlage II).

Op deze lijnen wordt geen lijnstudie verricht (zomin als in de stationsinstellingen van gelijk welke lijn waarin men op de aanduidingen van de seinen rijdt en dit aan de snelheid vereist door de omstandigheden, zie artikel 9).

**6 Verkeer op de lijnen langswaar de treinen kunnen worden omgeleid (lijst 57).**

Deze lijnen zijn opgenomen in een exploitatiedocument, lijst 57 genoemd.

Ze bevinden zich tussen twee punten van de normaal bereden lijnen.

Deze lijst is geafficheerd bij de S.S.P.

Voor elk geval kan de betrokken bestuurder een omleidings-fiche bekomen dat hem de beide reiswegen tussen de twee punten illustreert aan de hand van een schets (zie voorbeeld in bijlage III).

De oppervlakkige kennis van de lijnen waarover de omgeleide reiswegen lopen, kan voortdurend worden onderhouden bij middel van de lijnfilms die in 't bijzonder voor deze lijnen zijn opgesteld.

De bestuurder moet de mogelijke aangegeven reiswegen in de beide richtingen kunnen berijden zonder loods. Daarbij bepaalt hij zelf de snelheid in functie van de kennis die hij van die omgeleide reisweg bezit.

Wanneer de bestuurder een trein bedient waarbij een omleiding mogelijk is langs een reisweg van de lijst 57, moet hij in 't bezit zijn van het betrokken omleidingsfiche en van de lijn-fiches van de lijnen waarover de omgeleide reisweg loopt (1).

(1) Op de lijnen met gemeenschappelijke stopplaats, worden de voorziene stilstanden van de HKV ook op omgeleide reisweg verzekerd.

Bij de vertakingsseinen op de omleidingsreisweg moet bij een miszending gestopt worden zoals voorzien in artikel 10.

## **Boekje hlt**

1. V.

Bladz. 4.

### **7 Gebruik van de lijnfiches.**

1. Een rit over het tegenspoor van een lijn die voorzien is van tegenspoorseinen met verwittigungsseinen, kan vergeleken worden met een omleiding, maar hierbij blijft de uurregeling haar betekenis behouden, zodat op zulke lijnen de bestuurder steeds in 't bezit moet zijn van het lijnfiche voor de plaatsbepaling van de verwittigungsseinen op die niet gebruikelijke reismwegen.

2. De bestuurder moet zijn persoonlijke lijnfiches in orde houden aan de hand van de signalisatieberichten die in het orderboek verschijnen.

De films kunnen niet bestendig worden aangepast aan die wijzigingen, zij geven de globale topografie waarvoor het lijnfiche de juiste aanvulling geeft voor wat betreft de opgestelde seinen.

### **8 Loodsing door een bediende M.**

Wanneer een bestuurder een lijn moet berijden die hij niet kent, en waarvoor geen loods-fiche bestaat, vraagt hij een loods. De loods is verantwoordelijk voor de eerbiediging van de seinen, snelheden en stilstanden. Hij heeft daartoe op tijd de nodige aanwijzingen aan de bestuurder die wordt geloodst.

### **9 Begeleiding door een bediende E.**

In aanmerking nemend dat de bestuurder onmogelijk kennis kan hebben van alle mogelijke rijwegen, wisselstraten en seinen van grote complexen, mag hij aldaar de snelheid derwijze verminderen dat hij elk sein dat op zijn rijweg voorkomt zonder moeite kan eerbiedigen.

In buitengewone omstandigheden (dichte mist, belangrijkheid van de exploitatiesituatie) mag hij beroep doen op de begeleiding door een bediende E om een groot station door te rijden via een goederenbundel of omrijsporen.

De bediende E licht de bestuurder alsdan enkel in over de seininrichting en de plaatsen waar er moet gestopt worden.



## 10 Eerbiediging van vertakingsseinen en wisselstraatseinen.

### a) Vertakking.

De verwittigungsseinen van een vertakingssein duiden de richting niet aan waarvoor het vertakingssein open staat. Een gebeurlijke miszending aan een vertakingssein kan, naar gelang het geval, waargenomen worden aan de hand van het **lijnbord** dat gepasseerd wordt, of van **de lijn die** opgereden wordt.

Wanneer een bestuurder een voldoende lange tijd op de lijn rijdt kan hij wellicht ook, uit ondervinding, aan het niet gewone seinbeeld van het vertakingssein, zoals de **abnormale aanwezigheid van een lichtcijfer**, bemerken dat hij wordt miszonden.

Bij miszending moet de bestuurder **onmiddellijk stoppen** en zich in verbinding stellen met de seingever (S 422, achteruitrit + S 422, doorrijden).

Gedurende de eerste maanden dat een lijn bereden wordt, moet de bestuurder zijn lijnfiche aanvullen door bij de vertakkingen de aanduidingen aan te brengen waarbij hij, voor wat zijn diensten betreft, onmiddellijk moet stoppen.

### b) Inrit van een station of complex.

Bij een open wisselstraatsein (inritsein van een station of van een sporencomplex) kan de bestuurder niet oordelen of de te berijden wisselstraat overeenstemt met zijn uit te voeren dienst (perronsporen, bundels, omloopsporen, geëlectriceerde sporen, enz...).

De rit moet in ieder geval voortgezet worden tot in het station of het volgend sein van het complex dat gesloten is (en de stroomafnemers neerlaten indien nodig).

### c) Oorsprong van omleidingsreisweg (lijst 57).

Bij de lijnstudie identificeert de bestuurder op zijn lijnfiche de seinen die aan de oorsprong staan van een gebeurlijke omleidingsreisweg (deze seinen staan vermeld op het omleidingsfiche).

Aan een dergelijk sein is een miszending uitgesloten, maar de bestuurder moet op de uitzonderlijke reisweg rijden zoals voorzien bij artikel 6.

## **Boekje hlt.**

**1. V.**

**Bladz. 6.**

### **11 Studie van de bediening van een krachtvoertuig.**

De bestuurder (leerling-bestuurder) die de bediening leert, gedraagt zich naar de aanwijzingen van de lesgever (monitor).

In geval van nood, treedt deze laatste zelf op voor wat de eerbiediging betreft van de seinen, snelheden en stilstanden.

Wanneer de lesnemer de lijn kent is hij voor de eerbiediging daarvan solidair verantwoordelijk met de lesgever.

### **12 Materieelkennis.**

De bestuurder die een theoretische en praktische vorming heeft genoten voor het besturen en depaneren van een krachtvoertuig (of een reeks van voertuigen) moet op het fiche M 537 de vermelding «Ja» inschrijven bij de betreffende krachtvoertuigen en vervolgens dateren en handtekenen.

Deze verklaring blijft voor onbepaalde tijd geldig maar na een onderbreking van zes maand van de bediening van een type krachtvoertuig mag hij op zijn fiche M 537 de gedagtekende vermelding aanbrengen: «Vraag een depanneringsherziening».

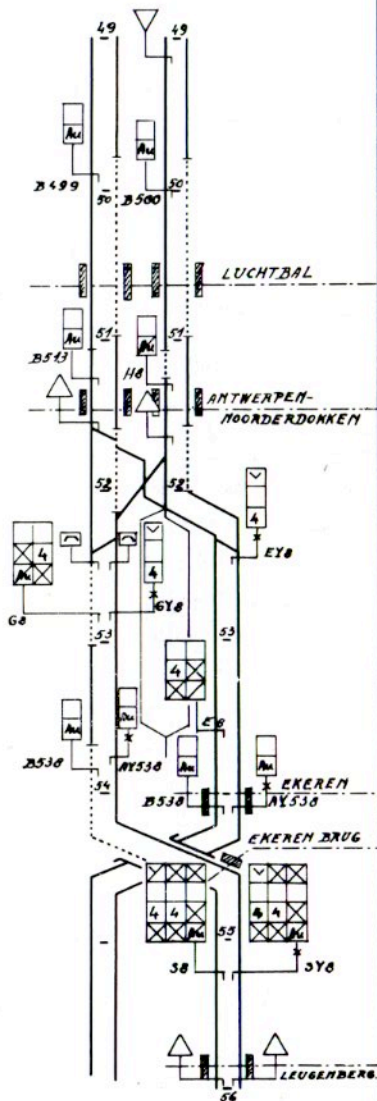
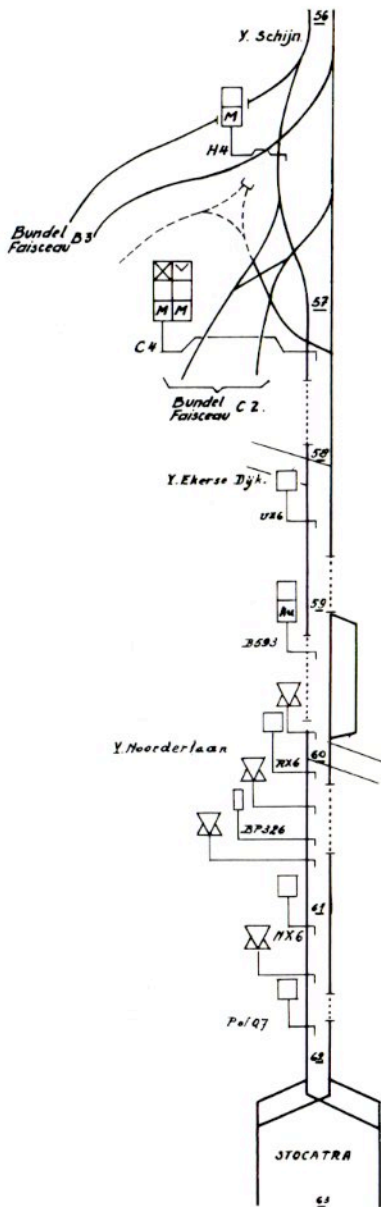
Vanaf die datum mag de bestuurder nog gedurende twee maanden belast worden met de bediening van een dergelijk krachtvoertuig.

Als de depanneringsherziening nodig is voor de dienst, zal de instructeur deze verstrekken (individueel of in groep met de andere leerlingen) waarna het fiche M 537 opnieuw wordt ingevuld zoals bij de aanvang van dit artikel is voorzien.

BAANVAK  
TRONÇON

STOCATRA → Y.LIERSESTEENWEG

NR 27A-B-181074



(B) 327231 - 11-74 (2000)



**(B)** L.29-Δ-AARSCHOT - HERENTALS**M.A. BUR. 22-12**Adjunkt Eerste  
Technisch Inspecteur

S. S. P. 15 - 29 - 35

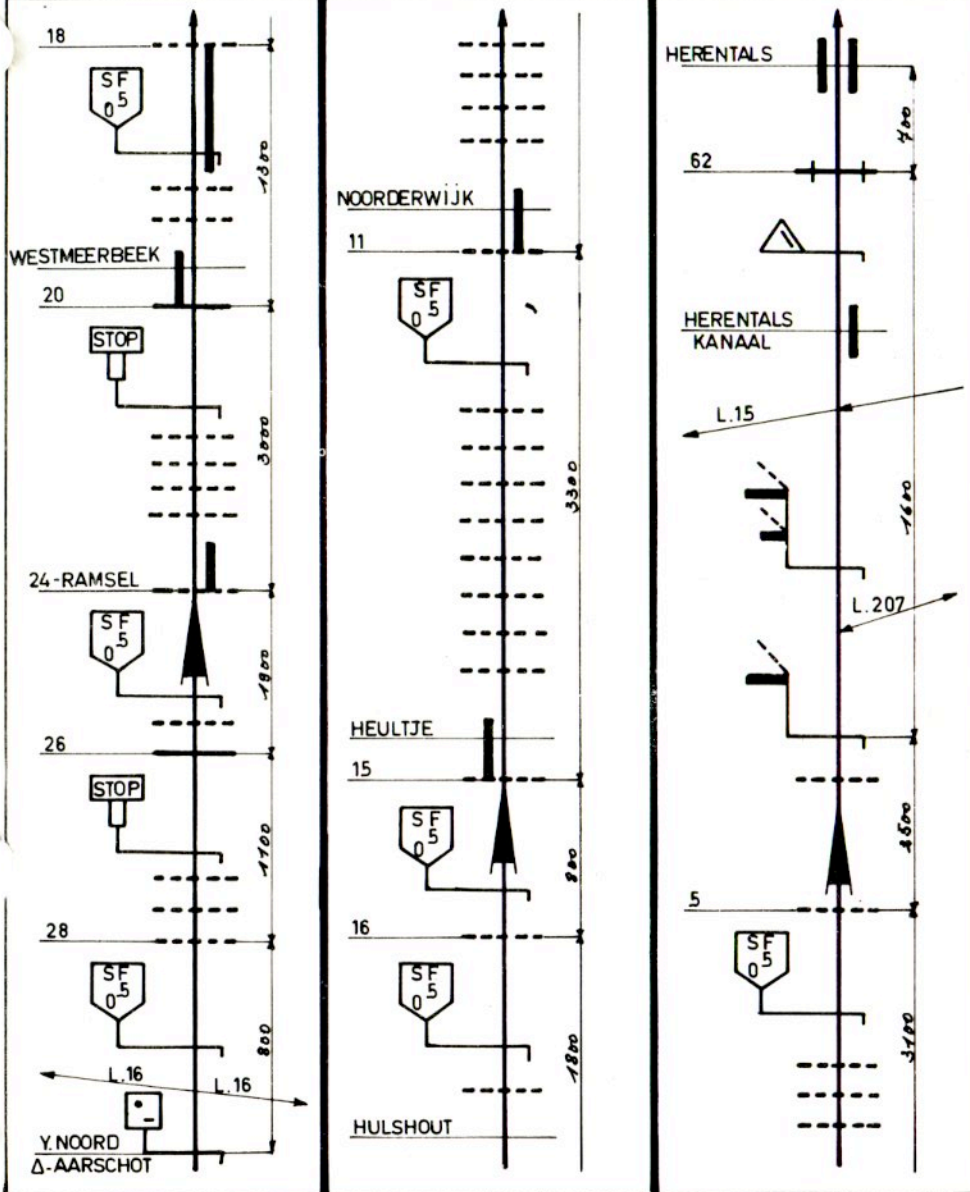
Rechts Perron

Links Perron

Na gebruik, geeft de bestuurder dit fiche terug af aan het station. Indien dit onmogelijk is, voegt hij het bij zijn werkblad. In dit geval zendt de tractiewerkplaats het terug aan het vertrekstation: AARSCHOT - HERENTALS

MARIEN J.

Datum: APRIL 1974





**LIJST 57 (1). — LIJST VAN DE REISWEGEN (2) DIE, BIJ TOEPASSING VAN ART. 10, MOGEN GEVOLGD WORDEN OP EENVOUDIGE AANWIJZING VAN DE SEINEN (3).**

N <sup>o</sup> der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reiswegen liggen	Aanduiding van de verschillende reiswegen
12	Kapellen — (5) Luchtbal	1. via lijn 12. 2. via Y St Mariaburg en bundel C van Antwerpen (Noord) (6).
12/27 A	Antwerpen Luchtbal — (4) Antwerpen (Schijnpoort) — (4)	1. via lijn 12. 2. via lijn 27A.
12/27 A	Antwerpen (Schijnpoort) — Antwerpen (Oost) — Berchem	1. via lijn 12 tot Antwerpen (Oost) en verder via lijn 27/1. 2. via lijn 27A.
27/27 A	Berchem — Y Lierse steenweg of Y Aubry	1. via YN Groenenhoek. Y Drabstraat. 2. via YZ Groenenhoek. Y Krijgsbaan.

(1) (2) (3) (4) : zie bladzijde 6.

(5) Voor het parkoers Y St Mariaburg — bundel C van Antwerpen-Noord en voor het parkoers Bundel C van Antwerpen-Noord — Luchtbal bestaat er een film. Bovendien worden er loodsiches aan de bestuurders gegeven.

(6) Indien het tweede parkoers vanuit bundel C niet kan beginnen na eenvoudige verandering van stuurcabine, moet het station omgereden worden. Er bestaat eveneens een film van die rondrit en een afzonderlijke loodsiche wordt afgegeven.

# Boekje hlt

1. V.

BIJLAGE I.

Bladz. 2.

N <sup>o</sup> s der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reiswegen liggen	Aanduiding van de verschillende reiswegen
25/27	Antwerpen (C.) — Berchem — — Kontich (Kaz.) —	1. via lijn 25. 2. via lijn 27 (met aftakking langs 27A; zie geval 27/27A).
25	Kontich (Kaz.) — — Vilvoorde	1. via lijn 25 langs Mechelen. 2. via lijn 27 langs Mechelen.
27	Kontich (Kaz.) — — Vilvoorde	1. via lijn 27 langs Mechelen. 2. via lijn 25 langs Mechelen. 3. via lijn 27B langs Muizen-Weerde.
25/27 27D/36	Schaarbeek (Reiz.) — Brussel (Noord)	Alle mogelijke rijwegen in het sporencomplex tussen Schaarbeek (Reiz.) en Brussel (Noord).
25/27	Vilvoorde — — Schaarbeek (Reiz.)	1. via lijn 25 langs blok 2E. 2. via lijn 27 langs Y Haren (N.).
27/27 A 53	Y Weerde — — Muizen	1. via Y Prinsenhoek. 2. via Mechelen.
27 A	Antwerpen (Noord) — — Vert. Noorderlaan (Blok 6)	1. via blok 4, Y Ekerse Dijk, blok 6. 2. via blok 5, Y Oorderen, Y Ekerse Dijk, blok 6. 3. via blok 10, Y Kruiske, Y Oorderen, Y Ekerse Dijk, blok 6.
53/53A/ 27B/27	Y Hever — — Y Weerde	1. via Y Prinsenhoek. 2. via Mechelen.



LISTE-LIJST 57

L.50A

BRUSSEL-ZUID  
Y KLEIN-EILAND

Via L.50A  
Via L.96A-L.28/2-L.50A/1  
BRUXELLES-MIDI  
Y.PETITE-ILE

Y.VORST  
OOST.

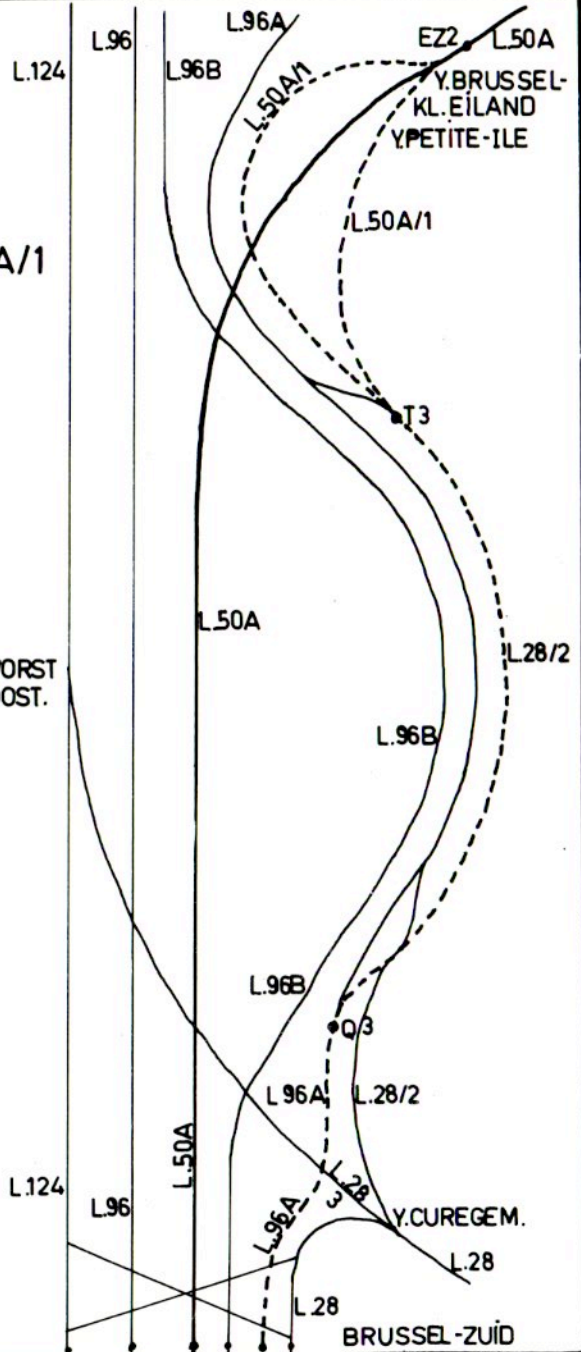
FILMS

- 1) FBM-HALLE (96)
- 2) FBM-GENT-ST.P. (50A)
- 3) FSR-FBM. (28)

FICHES

FSR-FBM.

1974





# Boekje hlt

1. V.

BIJLAGE I.

Bladz. 3.

N <sup>rs</sup> der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reiswegen liggen	Aanduiding van de verschillende reiswegen
53/53 A	Mechelen — — Y Hever	1. via de reizigerssporen (L 53). 2. over de goederenspooren (L 53A).
36	Ans — — Fexhe-le-Haut-Clocher	1. via lijn 36. 2. via lijnen 36A en 36B.
37	Liège G. — Angleur	Al de mogelijke wisselstraten in het sporencomplex tussen Liège en Angleur.
50	Gent (St Pieters) — — Merelbeke	1. via lijn 50. 2. via lijn 50E.
50 A	Brussel (Zuid) — Vert. Klein-Eiland	Het spoor 50A en het spoor 50A/1, tussen Brussel-Zuid en Blok 1, zijn te beschouwen als deel uitmakend van het sporencomplex van Brussel-Zuid.
50 A	Y St-Katherina Lombeek — — Y Welle	1. via lijn 50A. 2. via lijn 50A/2, Denderleeuw en lijn 50A/3.
50A/50	Denderleeuw — — Gent (St-Pieters)	1. via lijn 50A/3 en lijn 50A. 2. via lijn 50 over Aalst (1).
50A/50	Vert. Meulewijk — — Gent (St-Pieters)	1. via lijn 50A. 2. via lijn 122, vert. Melle en Merelbeke (lijn 50).
50 A	Brugge — — Oostkamp	1. via lijn 50A. 2. via lijn 50A/5.
58/204	Gent (Dampoort) — — Gent Zeehaven (Y Farmanstraat)	1. via lijn 58 - Y Boma lijn 204. 2. via Gent Zeehaven (Vorming).

(1) Te Aalst alleen via de hoofdsporen, en tussen Aalst en Gent St-Pieters slechts over normaal spoor. (Er bestaat een film van deze reisweg).

Bericht N<sup>o</sup> 37 M — November 1973.

# Boekje hlt

I. V.

BIJLAGE I.

Bladz. 4.

N <sup>rs</sup> der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reiswegen liggen	Aanduiding van de verschillende reiswegen
50 A	Oostende — — Oostende (Zeehaven) (vorming)	1. via lijn 50A. 2. via omloopspoor Oostende (Zeehaven) (Vorming) en lijn 50 F. 3. via lijn 62 tot blok 61.
96	Brussel (Zuid) — — Vorst (Zuid)	Al de mogelijke wisselstraten in het sporencomplex tussen Brussel-Zuid en Vorst-Zuid.
96	Forest (Midi) — — Halle	1. via lijn 96. 2. via lijn 96A.
124/26/ 28	Linkebeek — Schaarbeek (V.) of Vilvoorde (alleen voor <b>HKM</b> )	1. via lijn 26, via Y Watermaal Y Etterbeek, Schaarbeek (Jos.). 2. via Vorst (Oost), lijn 28/3, lijn 28, Brussel (W.), Y Pannenhuis, lijn 28, Laken, Y Zennebrug.  Dat geval is slechts van toepassing voor bestuurders elektrische tractie van de goederentreinen van Schaarbeek, Antwerpen-Dam en Monceau.
124	Baulers — Nivelles (Oost)	Al de wisselstraten van het sporencomplex.

# Boekje hlt

1. V.

BIJLAGE I.

Bladz. 5.

N <sup>rs</sup> der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reizen liggen	Aanduiding van de verschillende reizen
124/ 124A	Luttre-Pont-à-Celles — — Marcinelle	1. via lijn 124. 2. via lijn 124A.
124/ 124A/ 130A	Charleroi (Z.) — — Marcinelle	Al de mogelijke wisselstraten in het sporencomplex tussen Charleroi (Zuid) en Marcinelle.
130	Namur —  — Flawinne	1. via lijn 130. 2. via de wisselstraten H (lijn 130/3) en M (lijn 130C) en ontvangstbundel van Ronet (sporen 1 tot 16). 3. via hoofdsporen en ontvangstbundel van Ronet (sporen 1 tot 16).
130	Châtelineau —  — Le Campinaire	Voor de goederentreinen moeten al de sporen tussen Châtelineau en Le Campinaire beschouwd worden als deel uitmakend van het sporencomplex van Châtelineau.
130	Châtelineau —  — Couillet (Montignies)	1. via lijn 130. 2. via de wisselstraten M en I en Montignies (V.).
130	Couillet (C.) — — Charleroi (Z.)	1. via lijn 130. 2. via FCR Zuid kaai.

# Boekje hlt

1. V.

BIJLAGE I.

Bladz. 6.

N <sup>o</sup> s der lijnen	Eindpunten waartussen de verschillende reiswegen liggen	Aanduiding van de verschillende reiswegen
130	Station Châtelineau	1. doorrit via hoofdspoor. 2. omleidingen via (1) a) sporen 1 en 2 van bundel C; b) spoor 1 van bundel B; c) omloopspoor tussen bundels B en D.
161	Genval — — La Hulpe	1. via lijn 161. 2. via lijn 161C.
204	Gent (Zeehaven) — — Gent (Rodenhuize)	1. via lijn 204. 2. via lijn 204/1.

- (1) De vereenvoudigde stopseinen die zich op deze reiswegen bevinden zijn uitgerust met een versterkte lichteheid.

\*  
\*\*

NOTEN (1) (2) (3) (4) van bladzijde 1 :

- (1) De bepalingen van de lijst 57 zijn niet toepasselijk op treinen die bestuurd worden door het personeel van vreemde netten en dat **zonder loods rijdt**.
- (2) Op de omgeleide reisweg, bestuurt de bestuurder de trein aan een snelheid die een veilige rit waarborgt.
- (3) Aan de richtingsseinen die zich bevinden op de omgeleide reisweg, stopt de bestuurder onmiddellijk zoals aan de gewone stopseinen, zo hij een miszending vaststelt; zie deel 3, hoofdstuk VI, titel V.

Aan de HKV mag een omleiding, via een reisweg die in de lijst 57 is opgenomen, worden opgelegd zonder rekening te houden met de reizigers die een station dat op de oorspronkelijke reisweg ligt, als bestemming hebben.

De dispatching die over de omleiding besliste, neemt ook maatregelen om die reizigers ter bestemming te brengen.

- (4) In strijd met de verwijzing (1) zijn die bepalingen van toepassing op de treinen, die bestuurd worden door NS-personeel dat niet geloodst wordt.

**(B) L.204 - GENT-ZEEHAVEN - GENT-NOORD - GENT-NOORD BLOK 15**

M.A. BUR. 22-12

Adjunkt Eerste  
Technisch Inspecteur

S. S. P. 58 - 77A - 204.

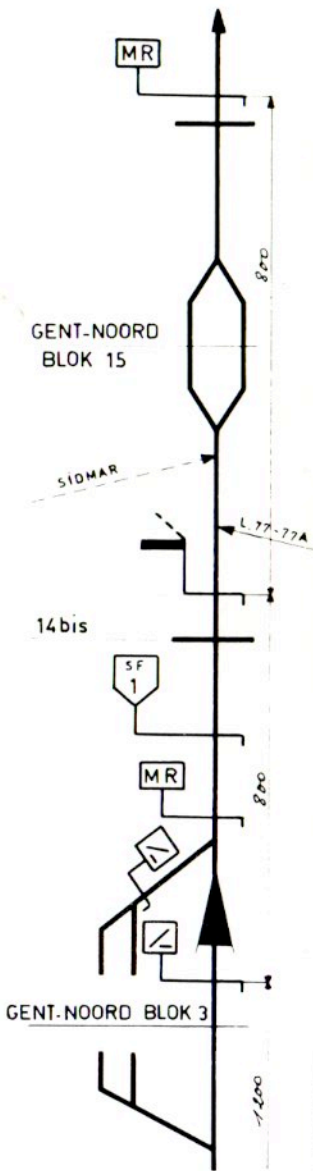
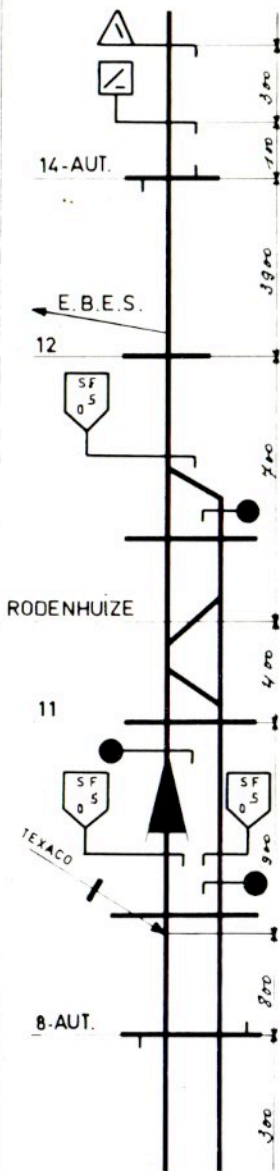
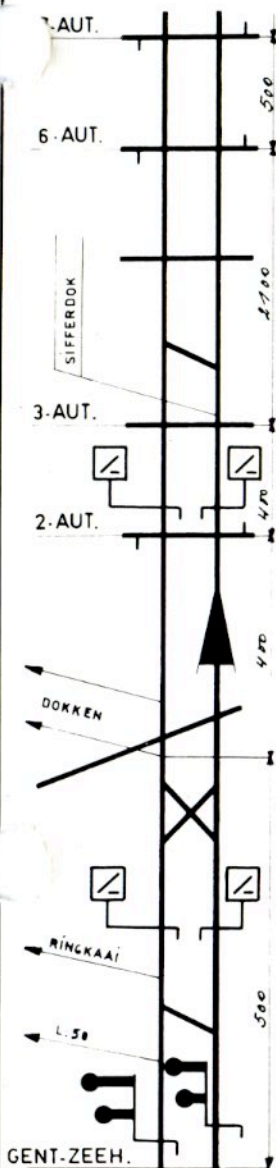
Rechts Perron

Links Perron

Na gebruik, geeft de bestuurder dit fiche terug af aan het station. Indien dit onmogelijk is, voegt hij het bij zijn werkblad. In dit geval zendt de tractiewerkplaats het terug aan het vertrekstation: GENT-ZEEHAVEN + GENT-NOORD

MARIEN I

Datum: DECEMBER 1969

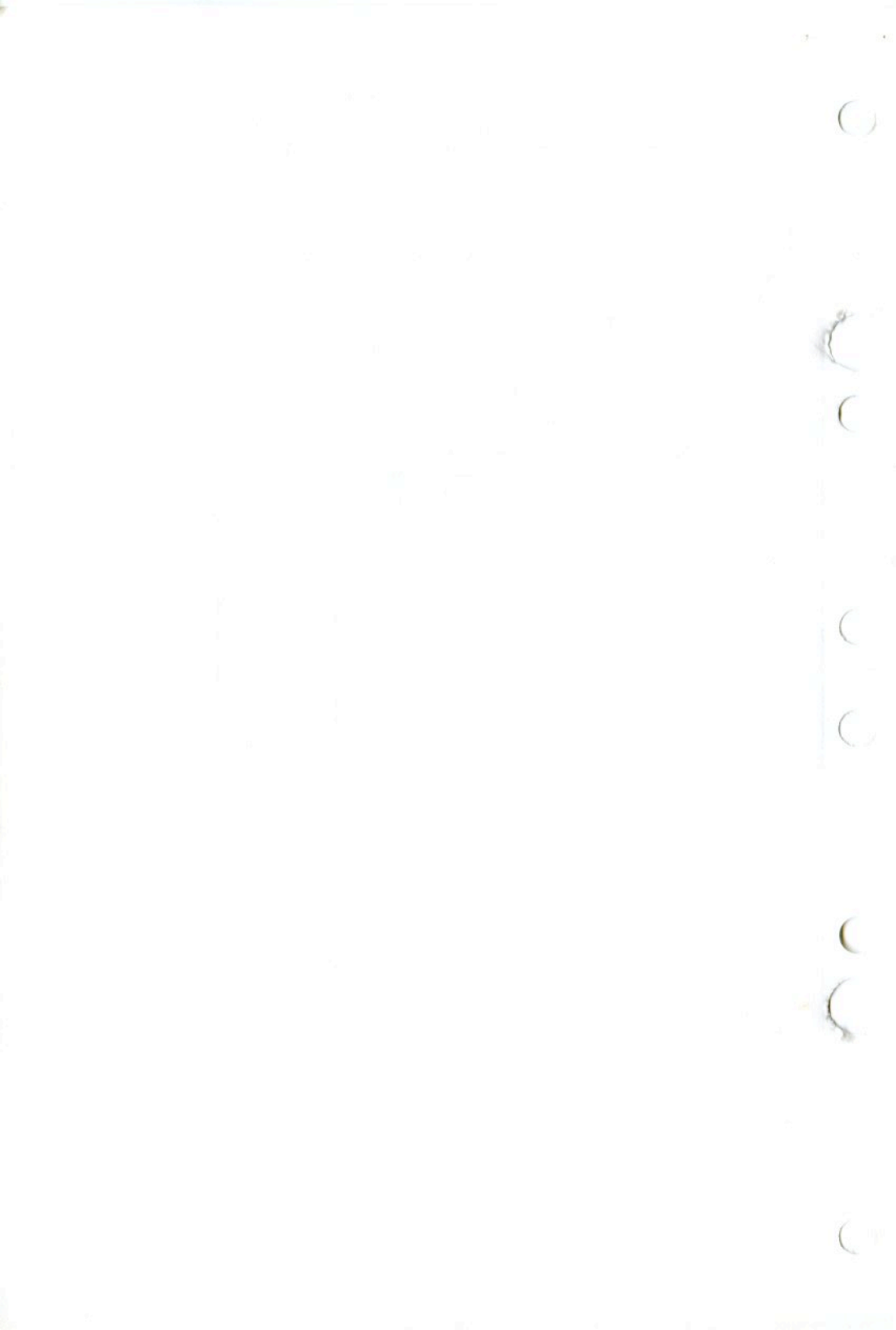






**TABEL VAN DE IN VOEGE ZIJNDE BIJVOEGSELS AAN HET  
BOEKJE HLT, DEEL 1, HOOFDSTUK VII,  
UITGEGEVEN MET BERICHT N<sup>r</sup> 8 M/1976.**

N <sup>r</sup> van het bijvoegsel	N <sup>r</sup> en jaar van het bericht	N <sup>r</sup> der vervangen en bijgevoegde bladzijden	Gewijzigde tekst	Opmerkingen
1	9 M/77	blz. 3/4 en 5/6 vervangen blz. 6bis/6ter bijgevoegd bijl. V, VI en VI bis bijgevoegd	art. 7	wijziging met de pen
2	13 M/79	blz. 5/6 vervangen inhoudstafel vervangen bijl. IV, V en VI vervangen	art. 4.2.1.	



DEEL 1.

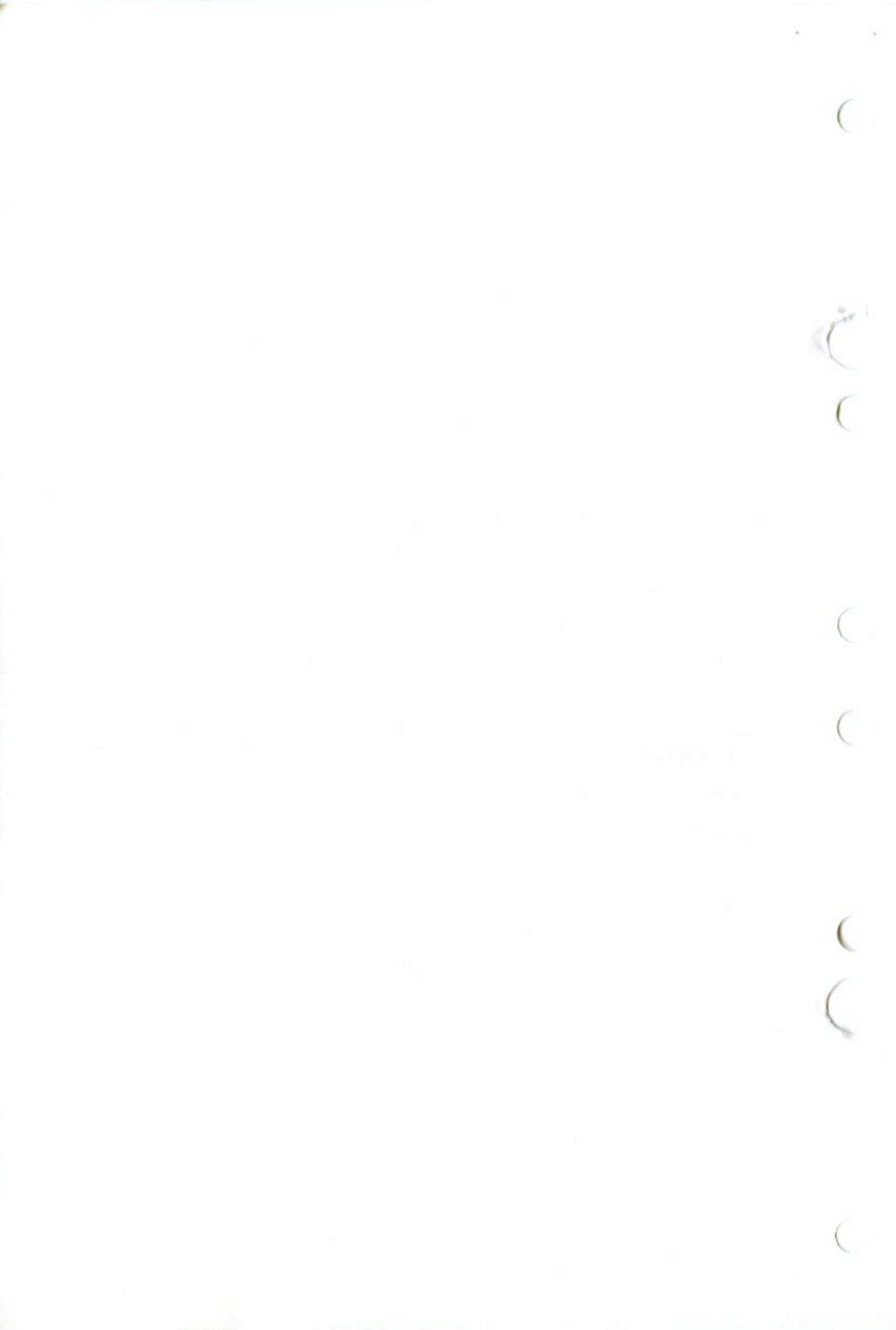
HOOFDSTUK VII.

ORGANISATIE VAN DE DIENST.

Inhoudstafel.	Nummers van de artikelen
Beurtregeling van de traktievoertuigen en van het personeel .....	1
Aanvang van de dienst .....	2
Personeel in losse dienst reizend .....	3
Invullen van het verslag en onregelmatigheden gedurende de dienst .....	4
Aan te brengen inschrijving op het verslag bij het slepen van een HKM .....	5
Voortzetting van de dienst na een ongeval .....	6
Einde van de dienst .....	7
Gereedschap .....	8

---

Het gebruik van afkortingstekens voor de dienst- regeling .....	Bijlage I
Invullen door de bestuurder van zijn verslag .....	Bijlage II
Persoonlijk gereedschap .....	Bijlage III
Treingereedschap .....	Bijlage IV
Voorbeeld van LISTING .....	Bijlage V
Borderel W 188 .....	Bijlage VI



**HOOFDSTUK VII.**

**ORGANISATIE VAN DE DIENST.**

**1 BEURTREGELING VAN DE TRAKTIEVOERTUIGEN EN VAN HET PERSONEEL.**

Ter inlichting van het rijdend personeel worden de beurtregelingen uitgehangen. De in bijlage I opgenomen afkortings tekens zijn de bestuurder dienstig voor de lezing van de beurtregeling.

Op het einde van een dienst neemt de bestuurder nota van het uur van aanvang van zijn volgende dienst en van de verschillende te verzekeren prestaties.

**2 AANVANG VAN DE DIENST.**

**2.1. VERSLAG VAN DE BESTUURDER.**

Bij de aanvang van de dienst ontvangt de bestuurder een formulier M 510, «verslag van de bestuurder» dat de uit te voeren dienst vermeldt.

Wanneer de aanvang van de dienst plaats heeft buiten de instellingen M (werkplaats of bestuurderspost) wordt «het verslag van de bestuurder» overhandigd aan de bestuurder, hetzij door tussenkomst van het station, hetzij door de bestuurder die op dat ogenblik het traktievoertuig verlaat.

In de instellingen waar de bediende die de post leidt, niet bestendig aanwezig is, vindt de bestuurder het voor hem bestemde «verslag van de bestuurder» op een daarvoor overeengekomen plaats.

In de instellingen M waar er geen bediende is om het toezicht te houden op de uitritten van de traktievoertuigen, moeten deze door de bestuurder op het voorziene uur aan het uitritsein van de instelling M geplaatst worden.

## **Boekje hlt**

### **1.VII.**

#### **Bladz. 2**

#### **2.2. UITRIT VAN DE BUNDELS. INFORMATIE VAN DE SEINGEVER.**

Om te voorkomen dat een uitritsein van een wijkbundel voor reizigersmaterieel zou geopend worden voor een uitrit van een treinstel of een locomotief waarvoor de bestuurder niet aanwezig is, dient de seingever van diens aanwezigheid ingelicht te zijn.

Zodra de bestuurder in zulke instelling toekomt 't zij te voet, 't zij met een traktievoertuig dat niet door een rangeerder begeleid is, moet hij zich telefonisch aanmelden aan de seingever.

Daartoe gebruikt hij de telefoon die op het uitritsein staat of de telefoon van de kast waarop een witte letter T staat, en die zich gebeurlijk op de kop van de bundel bevindt.

Een bestuurder die voorziet dat hij op het voorziene uur niet zal kunnen uitrijden (wegens technische problemen bijv.) verwittigt eveneens daarvan de seingever.

### **3 PERSONEEL IN LOSSE DIENST REIZEND.**

Het personeel dat in losse dienst moet reizen behoudt zijn M 510.

Wanneer het geen plaats kan nemen op het traktievoertuig zoals voorzien in hoofdstuk I, reist het in het eerste rijtuig 2<sup>e</sup> klasse en onderwerpt het zich aan dezelfde controle als de reizigers, door zijn «verslag van de bestuurder» te tonen.

### **4 BIJZONDERE INSCHRIJVINGEN AAN TE BRENGEN OP HET VERSLAG VAN DE BESTUURDER.**

#### **4.1. REIZIGERSTREINEN.**

De bestuurder overhandigt het M 510 aan de treinchef E, wanneer deze zich vóór het vertrek bij de locomotief of de stuurcabine aanbiedt.

\* Bericht N° 8 M – Maart 1976.

## Boekje hlt

1. VII.

Bladz. 3.

Voor het vertrek brengt de treinchef E de volgende inlichtingen aan op het verslag van de bestuurder voor de te verzekeren trein waarvan het nummer ingeschreven werd door de bestuurder:

- de last van de trein: toegelaten last/werkelijke last - bijv.: 400/380;
- de samenstelling van de trein (aantal gesleepte voertuigen).  
Voor de treinen samengesteld uit elektrische motorstellen, duidt de hoofdwachter evenwel de nummers van de motorstellen aan, te beginnen met het nummer van het motorstel waarin de bestuurder zich bevindt; deze nummers worden in de kolom 1 van het verslag van de bestuurder ingeschreven;
- maximumsnelheid toegelaten door het gesleepte materieel of door de trein samengesteld uit motorstellen.

In het uitzonderlijk geval dat, voor een vertrek uit een bundel van een trein samengesteld uit ledig reizigersmaterieel, het vertrekur aangebroken is, de continuïteitsproef uitgevoerd is en het vertreksein open is, het verslag M 510 nog niet werd ingevuld door een bediende E, schrijft de bestuurder op zijn verslag 90 km/u in de kolom van de maximum toegelaten snelheid van het gesleept HKV-materieel.

De trein mag dan vertrekken en rijden aan maximum 90 km/u., en in dit geval moeten de samenstelling en de last door een bediende E ingeschreven worden ten laatste in het station waar de locomotief het stel verlaat.

### 4.1.1. Aflos, verandering van samenstelling.

In geval van aflos moet de afgeloste bestuurder de door de bediende E ingeschreven inlichtingen overschrijven op het verslag van de bestuurder die de trein verder zal besturen.

## Boekje hlt

### 1. VII

Bladz. 4.

Bij elke verandering van de samenstelling moet de inschrijving op het verslag van de bestuurder worden vernieuwd (met vermelding van het station van waaraf de nieuwe samenstelling en eventueel de nieuwe snelheid gelden).

Deze inschrijving moet gedaan worden door:

— **de hoofdwachter:**

- 1) in geval van toevoeging, onvoorziene wegneming of wijziging van het voorzien getal voertuigen dat weggenomen moet worden van een uit motorstellen samengestelde trein;
- 2) in geval van toevoeging of wegneming van voertuigen aan een **gesleepte** trein.

— **de bestuurder** in geval van wegneming van het voorzien aantal voertuigen van een trein samengesteld uit motorstellen.

#### 4.1.2. Aflos van de bestuurder zonder wijziging aan de samenstelling van de trein.

De afgeloste bestuurder vraagt het verslag van de bestuurder die de trein voortzet.

- a) Hij schrijft er de inlichtingen op over betreffende de trein (last, samenstelling, snelheid, enz...);
- b) Hij schrijft er de schriftelijke bevelen op over die op zijn verslag staan en die nog moeten nageleefd worden voorbij het aflospunt.
- c) Hij schrijft er de bevelen E, M en E.S. op in die nog moeten nageleefd worden en die hij overhandigt aan de bestuurder die de trein voortzet.



#### 4.1.3. Aflos van de bestuurder waarbij de samenstelling van de trein gewijzigd wordt.

De inlichtingen onder 4.1.2. a) worden door de hoofdwachter aangebracht op het verslag van de bestuurder die de trein voortzet.

De inlichtingen onder 4.1.2. b) en c) worden erop ingeschreven door de afgeloste bestuurder zoals onder 4.1.2 is voorzien.

### 4.2. GOEDERENTREINEN.

#### 4.2.1. Vóór het vertrek.

- a) Een bediende van het station overhandigt aan de bestuurder de treindocumenten samen met een listing (Bijlage V) of een borderel W 188 (Bijlage VI) en eventueel een relatiefiche E 286 (Bijlage X, Deel 6, Hoofdstuk III).

Al deze documenten kunnen eveneens overhandigd worden aan de begeleider die ze doorgeeft aan de bestuurder. Behoudens andersluidende mededeling vanwege het stationspersoneel betekent de overhandiging van de listing of het borderel W 188 dat met de continuïteitsproef mag aangevangen worden (1).

---

(1) Als de continuïteitsproef uitgevoerd wordt door de bestuurder en een bediende van het station moet deze laatste, overeenkomstig de beschikkingen van het A.R.M. 2.3.4.3, art. 78, het verslag van de bestuurder aanvullen met zijn naam en graad in de kolom "continuïteitsproef", tegenover het nummer van de trein.

## Boekje hlt.

### 1. VII.

Bladz. 6

Als de trein wordt opgedrukt overhandigt de bediende E een "Relatiefiche" E 286 (Bijl. X, deel 6, Hfdst. III) aan de bestuurder van de opdruklocomotief.

- b) Deze documenten worden overhandigd :
- in het oorsprongsstation;
  - in het station waar de samenstelling van de trein veranderd wordt;
  - in het station waar de sleeplocomotief wordt vervangen.
- c) De bestuurder neemt kennis :
- van de last van de trein;
  - van zijn samenstelling;
  - van de inlichtingen met betrekking tot de snelheid;
  - van de eventuele aanwezigheid in de trein van wagens geladen met gevaarlijke goederen en van hun plaats in de trein.
- d) De bestuurder schrijft op de eerste bladzijde van zijn verslag M 510 :
- het nummer van de locomotief (met hare eventuele rangschikking in de trein);
  - de reisweg (vertrekstation, station waar de samenstelling van de trein gewijzigd wordt, eindstation);
  - het nummer van de trein;
  - links van kolom 4 tekent hij een accolade vóór twee lijnen. Op de eerste lijn schrijft hij de toegelaten last van de trein, op de tweede lijn de werkelijke last.

#### **4.2.2. Aflos van de bestuurder.**

De afgeloste bestuurder overhandigt aan de bestuurder die de trein voortzet, al de bevelen die nog moeten geëerbiedigd worden zoals zulks voorzien is voor een reizigerstrein (zie 4.1.2. b) en c) hiervoor).

Als de samenstelling van de trein niet gewijzigd wordt ontvangt de bestuurder die de trein voortzet van de afgeloste bestuurder de documenten vermeld onder punt 4.2.1. a) hiervoor en hij neemt kennis van de treindocumenten zoals voorzien onder punt 4.2.1. c) (1).

#### **4.3. RANGERINGEN.**

De duur van de in de stations uitgevoerde rangeringen wordt op het verslag van de bestuurder geschreven, hetzij door het personeel E, hetzij door de bestuurder.

### **5 GEMEENSCHAPPELIJKE INSCHRIJVINGEN VOOR DE HKV EN HKM.**

De andere rubrieken, uitgezonderd deze die vet omrand zijn, worden ingevuld door de bestuurder die per trein de verloren of ingewonnen minuten vermeldt, alsmede alle vaststellingen en onregelmatigheden die aan de onmiddellijke chef moeten worden medegedeeld.

Hij rechtvaardigt ook de vertragingen ten laste van het materieel.

Al de bijzondere onderrichtingen die aan de bestuurder moeten gegeven worden, moeten door het personeel E of door de seingever ingeschreven worden in het daartoe voorziene vakje op de rectozijde van het verslag van de bestuurder.

- 
- (1) Als de twee bestuurders elkaar niet ontmoeten worden de bevelen en documenten waarvan hiervoor sprake, in het logboek geplaatst en hun aanwezigheid wordt er in aangetekend.

## Boekje hlt

### 1. VII

Bladz. 6ter.

De bestuurder overhandigt zijn verslag aan de treinchef E wanneer deze er om vraagt bij gelegenheid van een stilstand, om er een inlichting met betrekking tot een incident op aan te brengen.

In voorkomend geval, geeft de bestuurder aan de treinchef E of aan het toezichtspersoneel van het station alle inlichtingen die deze hem zouden kunnen vragen in verband met de rit van de trein.

Behalve de korte aantekeningen met betrekking tot de onderweg verloren minuten mag de bestuurder geen schrijfwerk verrichten tijdens de rit; dit moet uitgevoerd worden tijdens de stilstanden, bij de aankomst in het terminusstation of bij het einde van de dienst (1).

---

(1) Ten einde gemakkelijk aantekening te kunnen houden van de onderweg verloren minuten, voorziet de bestuurder zich van een middel om aantekeningen te kunnen maken:

- de tijdverliezen te wijten aan gesloten verwittigungsseinen worden aangetekend met een streepje;
- de tijdverliezen te wijten aan onvoorzienne of verlengde stilstanden dienen aangetekend in cijfers alvorens opnieuw aan te zetten.

Behalve de korte aantekeningen met betrekking tot de onderweg verloren minuten mag de bestuurder geen schrijfwerk verrichten tijdens de rit; dit moet uitgevoerd worden tijdens de stilstanden, bij de aankomst in het terminusstation of bij het einde van de dienst (1).

## **6 VOORTZETTING VAN DE DIENST NA EEN ONGEVAL (2).**

Na een ongeval (aanrijding aan een overweg, aanrijding van een persoon in het spoor, enz.) mag de bestuurder voor zichzelf oordelen of hij nog bekwaam is om de trein normaal verder te verzekeren (hetzij tot aan de eindbestemming, hetzij tot in een station waar de vervanging gemakkelijk kan geschieden) ofwel of hij ter plaatse wenst vervangen te worden (3).

Zelfs indien de bestuurder aanvankelijk oordeelt dat hij bekwaam is de rit verder te verzekeren mag hij steeds gedurende deze rit beslissen zich te laten vervangen indien hij vaststelt dat zijn vermogens, die vereist zijn voor de veiligheid, afnemen.

- 
- (1) Ten einde gemakkelijk aantekening te kunnen houden van de onderweg verloren minuten, voorziet de bestuurder zich van een middel om aantekeningen te kunnen maken:
    - de tijdverliezen te wijten aan gesloten verwittigungsseinen worden aangetekend met een streepje;
    - de tijdverliezen te wijten aan onvoorziene of verlengde stilstanden dienen aangetekend in cijfers alvorens opnieuw aan te zetten.
  - (2) Voor het vrijmaken van een gevaarlijke plaats na het voorbijrijden van een gesloten sein : zie 3.VI.  
Voor de te nemen maatregelen na een ongeval : zie 3 VII.
  - (3) Hetzelfde geldt in geval van seinvoorbijrijding wanneer er geen vervanger beschikbaar is.

## **Boekje hlt**

### **1.VII.**

Bladz. 8

## **7 EINDE VAN DE DIENST.**

Bij het einde van de dienst geeft de bestuurder zijn verslag af op de koerdienst na er het totaal van de minuten die hij ingewonnen of verloren heeft, te hebben op aangebracht overeenkomstig de richtlijnen van bijlage II.

In bepaalde gevallen, geeft de bestuurder zijn aangevuld verslag af in het station volgens de plaatselijke onderrichtingen.

*De fiches HKM en al de andere documenten die de bestuurder tijdens zijn dienst ontvangen heeft en die hij met zijn verslag moet afgeven, worden door de koerdienst aan het formulier M 510 gehecht op zulkdanige wijze dat de geschreven gedeelten hiervan leesbaar blijven.*

## **8 GEREEDSCHAP.**

### **8.1. PERSOONLIJK GEREEDSCHAP.**

Elke bestuurder ontvangt een persoonlijk gereedschap. De samenstelling van dit gereedschap is opgenomen in bijlage III.

Bij het ontvangen van zijn gereedschap tekent de bestuurder voor ontvangst op zijn fiche D 24.

Dit gereedschap is dus persoonlijk, de bestuurder behoudt het, o.a. ook bij overplaatsing. Hij levert zijn gereedschap in als hij de rijdende dienst definitief verlaat. Een toezichtsbediende tekent dan het fiche D 24 af voor ontvangst.

Tijdens het uitvoeren van zijn dienst moet de bestuurder dit gereedschap bij hebben.

### **8.2. UITRUSTING VAN DE TRACTIEVOERTUIGEN — BOORDMATERIEEL.**

Dit gereedschap bevat twee soorten

#### **8.2.1. Het treingereedschap.**

Dit omvat de nodige treinseinen en het hulpgereedschap dat moet toelaten bij een trein- of verkeersincident de toestand te herstellen en (of) de nodige beveiligingen uit te voeren.

Dit gereedschap is opgenomen in bijlage IV.

### **8.2.2. Het technisch gereedschap.**

Dit omvat het gereedschap nodig voor de klaarmaking en voor het uitvoeren van depannages. Per reeks tractievoertuigen is dit gereedschap aangepast aan de typische noodwendigheden van die reeks.

De lijst van dit gereedschap is opgenomen in de technische documentatie van betrokken reeks tractievoertuigen.

### **8.2.3. Beheer van het boordmaterieel.**

De betrokken diensten van de Directie M bepalen per reeks van tractievoertuigen de samenstelling van de lijst van het boordmaterieel en de juiste plaats ervan op het voertuig. De opstelling is identiek op alle voertuigen van een bepaalde reeks. Op elk tractievoertuig ligt er een gereedschapslijst. Met deze lijst controleert de bestuurder de aanwezigheid en de toestand van het boordmaterieel. Schaduwbeelden vergemakkelijken die controle.

## **8.3. VERVANGING VAN VERDWENEN, BESCHADIGD OF VERSLETEN GEREEDSCHAP.**

Om een gereedschap te vervangen richt de bestuurder zich tot de koerdienst waar er van zekere gereedschappen een reserve voorzien is die een vlugge vervanging mogelijk maakt. Deze reserve is er aangepast aan de lokale omstandigheden. De voorwerpen gemerkt met \* moeten er aanwezig zijn (zie bijlage IV).

Voor het verkrijgen van een gereedschap moet het versleten of defect stuk gereedschap worden ingeleverd. Er is een uitzondering voor klappers, rode toortsen, lampen, schermen en smeltveiligheden.

Bij verlies van een gereedschap moet een verslag opgesteld worden, vóór het overhandigen van het nieuw gereedschap. Dit verslag dient om de verantwoordelijkheid van het verlies te bepalen. De verantwoordelijke zal een vergoeding worden opgelegd, volgens de voorschriften van de financiële Directie.

## **Boekje hlt**

### **1.VII.**

**Bladz. 10**






#### **8.3.1. Overplaatsing van tractiematerieel.**

Bij mutatie van een tractievoertuig wordt het volledig gereedschap mede gemuteerd zonder boekhoudkundige bewerkingen.

Ook bij het in herstelling of herziening gaan van een voertuig wordt het boordmaterieel niet afgenomen. Na de herstelling of de herziening moet het volledig gereedschap aanwezig en in orde zijn.



HET GEBRUIK VAN AFKORTINGSTEKENS  
VOOR DE DIENSTREGELING.

Symbolen	Algemene betekenis
hle - hld	Elektrische lokomotief – Diesellokomotief
	Aflossing
	Klaarmaking
	Bevoorrading in brandstof
	Bevoorrading in water
1831	Nummer van trein
X 26333	Lichterlokomotief van trein
db1 1831	Trein waaraan men een lokomotief toevoegt, ten einde een losse rit te vermijden
	Losse rit
Q	Losse rit aan staart van trein
hlp	Verplaatsing te doen in losse dienst met trein
te voet	Verplaatsing te voet
Planton	Lokomotief (met personeel) klaar om gevolg te geven aan de eerste oproep en onmiddellijk te vervangen in geval van benutting
reserve VM of NM APM	Lokomotief (met personeel) voormiddag of namiddag, voor bijzondere, facultatieve of buitengewone diensten; moet niet vervangen worden in geval van benutting
10 reserve VM of NM zonder lokomotief	Personeel zonder hl voor aflossing, loodsen en verschillende diensten, gebruikt in voorkomend geval hl van andere diensten
reserve HKC	Reserve die de bediening van de baantreinen verzekert
n/St	Rit naar het station
I/St	In het station
N 67 - N 7 R7 - R2, enz.	Kenletters van de treinen die voorkomen in deel 3, hoofdstuk I

# Boekje hlt

## 1. VII

### BIJLAGE I.

Bladz. 2.

Symbolen	Algemene betekenis
TR	Reekstotalen
GP	Gemiddelde dagelijkse prestatie en rit
( )	Lokomotief gebruikt door personeel, ander dan het titularis-personeel
⊥	Trein die opgedrukt wordt op het aangeduide lijngedeelte
T	Trein die de normale tractie herneemt
<b>Betekenis voor de motorsteldiagrammen</b>	
MS	Elektrisch motorstel
○	Vlugge schoonmaak
⊘	Schoonmaak voor 1e vertrek
⊗	Schoonmaak voor 1e vertrek + kopruiten
⊙	Lopende schoonmaak
⊗	Lopende schoonmaak + grondige remproef
∩	Continuïteitsproef van de rem
↗	Veiligheidsschouwing
↓	Spuien
▽	Alkohol
/	Aan perron plaatsen van het motorstel
∖	Uitwijken van het motorstel
◊	Koppeling van het motorstel
⊘	Ontkoppeling van het motorstel
⋯	Bijzondere dienst op een bepaalde dag

**Boekje hlt  
1. VII.**

**BIJLAGE I.**

**Bladz. 3.**

Symbolen	Algemene betekenis	
A	Kant Antwerpen	Voor de treinen samengesteld uit meerdere gekoppelde motorstellen, wordt het nummer gevolgd door een of twee letters die de stand van ieder motorstel in de trein aanduiden
C	Kant Charleroi	
E	Kant Erquelinnes	
G	Kant Gent	
H	Kant Hasselt of Holland	
K	Kant Kust	
L	Kant Luik of Luxemburg	
Q	Kant Quévy	
W	Kant Welkenraedt	
M	Midden	
MA - MC - ME - enz.	Midden kant Antwerpen Midden kant Charleroi Midden kant Erquelinnes enz.	
a (1)	Kant achter	
v (1)	Kant voor	
N (2)	Kant Noord	
Z (2)	Kant Zuid	

(1) Alleen voor MS Benelux

(2) Alleen voor de motorstellen die rijden op de lijn 50bis (via Jette)



**INVULLEN DOOR DE BESTUURDER  
VAN ZIJN VERSLAG.**

Om tegemoet te komen aan de vereisten van de mechanografie zijn er op het verslag van de bestuurder vet omlinnde vakjes voorzien.

Deze vakjes zijn voorbehouden aan het administratief bureau.

Bij ontvangst kleeft de bestuurder zijn nominatief etiket op het verslag.

Tijdens de dienst neemt de bestuurder nota van de uitgevoerde ritten met de verplichte en werkelijke reiswegen alsook van de minuten rangeringen op bepaalde plaatsen.

De ingewonnen (+) en de verloren (-) minuten dienen ingeschreven in de hiertoe voorziene kolom. Enkele voorbeelden van berekening volgen hierna.

Bij betwisting over het aantal ingewonnen of verloren minuten kan het verslag voor nazicht overgemaakt worden aan het Ontledingscentrum voor registreerbanden

Het slecht of onvolledig invullen van het verslag door de bestuurder kan aanleiding geven tot beteugeling.

**VOORBEELDEN.**

Geval	Rittijd		T - t	Bijkomende minuten niet ten laste M	Minuten ingewonnen bij stilstanden	Minuten voor de tractie	
	Werkelijke (T)	Voorziene (t)				Inge-(+) wonnen	Ver-(-) loren
1	75	75	0	0	—		
2	75	65	10	10	—		
3	90	90	0	5	—	+5	
4	95	90	5	7	2		
5	120	112	8	0	—		- 8
6	120	112	8	3	2		- 7
7	58	68	-10	0	—		
8	73	83	-10	4	—	+ 14	

100  
100  
100

# THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. It begins with the first settlers who came to the continent in search of a better life. They found a land of opportunity, but also a land of conflict. The struggle for independence was a long and hard one, but in the end, the United States emerged as a free and democratic nation. The years following the Revolution were a time of rapid expansion and development. The United States grew from a small colony to a great power, and its influence spread across the world. The Civil War was a turning point in the nation's history, as it led to the abolition of slavery and the establishment of a more unified and democratic society. The United States has since continued to grow and change, and its history is a testament to the power of the American dream.

## CHAPTER I



**PERSOONLIJK GEREEDSCHAP.**

1. Elektrische zaklamp met 3 kleuren (begeleiders) (1).
2. Elektrische zaklamp met 3 kleuren en testklem (bestuurders) (1).
3. Internationale sleutel (2).
4. Sleutel met 3 takken (3).
5. G-sleutel voor WILKA-slot (4).
6. 3 standaardvaatdoeken voor schoonmaken.
7. Zonnebril.
8. Brildoos.
9. Verstelbare tang voor het aandraaien van bouten (5).
10. Schroevendraaier (klein model).
11. Twee tubes «Gresol» voor het reinigen van de handen zonder water (bestuurders elektrische traktie).
12. LITO-sleutel voor de gereedschapskisten van de motorstellen.
13. CFL-sleutel voor alarmtelefonen (6).
14. Verbandetui (nr. 011.72.006) te bewaren in het boekje hlt, delen 3 tot 6.
15. ALLEN-sleutel 8 mm (7).

**Opmerking :**

De persoonlijke voorwerpen, behalve de nrs. 11 en 14 moeten aan de werkzetel terug gegeven worden in geval van oppensioenstelling of de uit de rijdende dienstverwijdering van de bestuurder.

- 
- (1) De batterijen voor elektrische lampen worden uitgereikt door de koerdienst (of bestuurderspost) in ruil voor lege batterijen.
  - (2) Voor de bestuurders die geen elektrische motorstellen of motorwagens met elektro-pneumatisch sluitende deuren moeten bedienen.
  - (3) Voor de bestuurders die elektrische motorstellen en motorwagens met elektro-pneumatisch sluitende deuren moeten bedienen.
  - (4) Op lijnen zonder S.O.S. telefoon, geeft deze sleutel toegang tot de keten van de automatische overwegen. Hierin is een telefoontoestel aanwezig.
  - (5) Tarief nr. 081.23.401/3.
  - (6) De dienstfiches die een trein vermelden op een CFL-lijn moeten vermelden dat de bestuurder bij dienstaanneming een CFL-sleutel moet bekomen die hij moet teruggeven bij het einde van zijn dienst.
  - (7) Voor bestuurders die baandiesellocomotieven moeten bedienen.

1942

The first part of the report deals with the general situation in the country...

The second part of the report deals with the economic situation...

The third part of the report deals with the social situation...

The fourth part of the report deals with the political situation...

The fifth part of the report deals with the cultural situation...

The sixth part of the report deals with the international situation...

The seventh part of the report deals with the future prospects...

The eighth part of the report deals with the conclusions...

The ninth part of the report deals with the recommendations...

The tenth part of the report deals with the summary...

The eleventh part of the report deals with the appendix...

The twelfth part of the report deals with the bibliography...

The thirteenth part of the report deals with the index...

The fourteenth part of the report deals with the list of abbreviations...

The fifteenth part of the report deals with the list of symbols...

The sixteenth part of the report deals with the list of tables...

The seventeenth part of the report deals with the list of figures...



TREINGEREEDSCHAP.

Benaming	Aantal		
	ZM-EM	HL	Trek- en duwstel
Toorts met rode vlam (kort)	*2		2
"    "    "    "    "    " (lang)		*2	—
Toortsdrager	—	2	—
Rode vlag (op stok met punt)	2	2	1
Klapper	*12	*12	*6
Rood scherm voor koplamp	*4 (1)	*4(1)(2)	—
Antimistscherm	*2 (8)	*2	2 (9)
Rangeerscherm	—	*2	—
Remslang voor aut. treinleiding	1 (3)	1	—
Gummiring voor remkoppeling	2	2	—
Kortsluitkabel	*2	*2	*1
Hamer	1	1	—
Sleutel voor remslang 60 X 65	1	1	—
Koker (4)	—	1	—
Hulplantaarn	2	2	1
Elektrisch treineindsein	—	2	—
Stopblok met korte steel	2 (5)	4	—
Stopblok met lange steel	2 (6)	—	—
Sleutel voor remslang 36 X 41	1 (7)	—	—
Remslang voor rechtstreekse rem	1 (7)	—	—
Remslang met klep voor voedingsleiding	1 (7)	—	—
Vluchtmasker	—	*2	—
Gevaarpaneel	—	1	—

- (1) Enkel op voertuigen nog niet uitgerust met afzonderlijke rode eindlampen.
- (2) Dit wordt twee stuks op rangeerlocomotieven uitgerust met BSI-koppeling.
- (3) Niet te voorzien op niet koppelbare motorwagens en op elektrische motorstellen.
- (4) In deze koker dienen geplaatst, de hamer, de sleutel voor remslang, de gummiring voor remkoppeling en de remslang voor automatische treinleiding.
- (5) Enkel op ZM en op EM uitgerust met schijfremmen.
- (6) Enkel op ZM.
- (7) Enkel op vierledige EM.
- (8) Niet op vierledige EM reeks 800.
- (9) Niet op de trek- en duwstellen van de elektrische tractie.



LISTING (Voorbeeld).

= 059425 018 2333 11700 31000)

```
:01 87 123 0452 8 1+21106 15 12 21320 31011 0 10
:01 87 122 5995 3 1+22100 16 12 21550 31011 0 10
:01 88 135 6159 6 1+21 96 16 13 21338 31011 0 10
:21 87 003 4722 0 0+22 90 13 14 81032 24961 0 10
:20 88 143 1213 7 1+20100 14 12 24911 31011 1 10
:01 88 135 3545 9 1+20100 14 12 24911 31011 0 10
:20 88 143 1695 5 1+20100 14 12 24911 31011 1 10
:01 88 135 3678 8 1+20 96 16 13 11793 31011 0 10
:21 80 076 8769 0 1+42179 78 50 93384 47150 0 10
:01 88 150 0141 9 1+20140 25 25 93384 47155 0 10
```

1040 { codenummer  
van het  
gevaarlijk  
produkt

```
:21 80 007 4692 3 1+42161 78 50 93384 47150 0 10
:31 80 437 4190 5 1+41120 73 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 4202 8 1+41120 64 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 3468 6 1+41120 57 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 3027 0 1+41120 65 48 95051 47180 0 10
:31 88 585 2461 0 1+41141 59 48 95051 47180 1 10
:31 80 437 3219 3 1+41120 58 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 3551 9 1+41120 63 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 3552 7 1+41120 64 48 95051 47180 0 10
:31 80 437 3158 3 1+41120 57 48 95051 47180 0 10

:31 80 437 3226 8 1+41120 56 48 95051 47180 0 10
:31 88 437 3098 3 1+40121 55 48 95051 47180 1 10
:31 88 437 3150 2 1+40121 60 48 95051 47180 1 10
:31 88 437 3074 4 1+40121 61 48 95051 47180 1 10
:31 88 437 3128 8 1+40124 58 48 95051 47180 1 10
```

Voor de  
betekenis der  
kolommen:  
Zie:  
Deel 6,  
Hoofdstuk III  
Bijlage XII.

25

ffff)

```
hgv o+ m tmax t ts reg km/h
25 15 300 1300 1151 0896 g 80
```

Betekenis van de afkortingen :

{ hgv : aantal voertuigen  
o+ : aantal schroefremmen  
m : lengte van de trein  
tmax : maximum last  
t : werkelijke last  
ts : remgewicht  
reg : verkeersregime  
km/h : toegelaten snelheid van  
het stel.

beschadigd voertuig aanwezig "aan staart" : neen  
gevaarlijke goederen aanwezig : ja

présence véhicule avarié "en queue" : non  
présence marchandises dangereuses : oui.

( )

( )

( )

( )

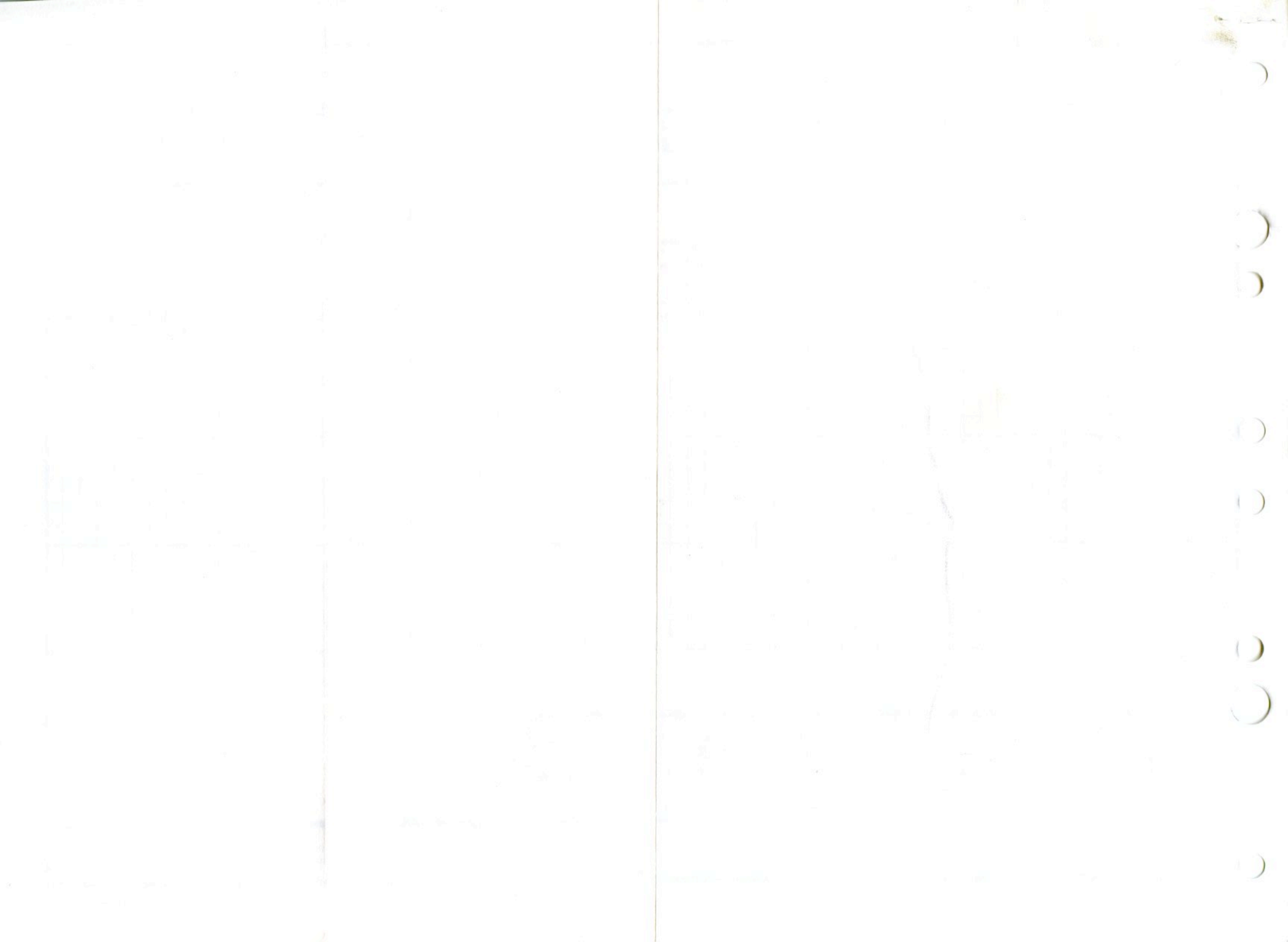
( )

( )

( )

( )





**Korte inhoud.**

HOOFDSTUK X.

**Opleiding van het rijdend personeel.**

	Nr van de artikels
<b>A. Categorieën van bedienden deel uitmakend van het rijdend personeel M.A.</b>	1 tot 9
<b>B. Vorming en volmaking.</b>	
I. Algemeenheden ... ..	10 tot 13
II. Reglementboekje ... ..	14
Samenstelling ... ..	15
Uitreiking en bijwerking ... ..	16
Benutting ... ..	17 en 18
III. Vervolmakingscursussen.	
Organisatie ... ..	19
Conferenties ... ..	20
Theorielessen ... ..	21
Cursus over het depanneren... ..	22
Ondervragingen ... ..	23
<b>C. Dienstinlichtingen aan het rijdend personeel.</b>	
Gemeenschappelijke documentatie.	24
S.S.P. ... ..	25
Consignes .. ...	26
Orderboeken ... ..	27
Uitgehangen berichten ... ..	28
Onderrichtingen nodig voor de machinisten die op de vreemde netten moeten rijden... ..	29
Allerhande : Uurtabellenkoker en bestendige tabel... ..	30

Book 12

Page 1

Chapter 1

Section 1

Article 1

Paragraph 1

Section 2

Section 3

Section 4

Section 5

Section 6

Section 7

Section 8

Section 9

Section 10

Section 11

Section 12

Section 13

Section 14

Section 15

Section 16

Section 17



DIRECTIE M.A.  
Bureau 22-33  
Sectie 2  
TF 3249  
Nr 590.2.9.1/1.X  
JM/PVE

Brussel, 20 april 1973.

Nota aan de Tractiewerkplaatsen.

VOORLOPIG BIJVOEGSEL AAN BOEKJE HLT - DEEL 1 - HOOFDSTUK X.

Deze nota dient door de bestuurders in hun boekje HLT geplaatst.

Als gevolg van een hemummering van de drukwerken van Dienst M.A., kan het voorvallen dat het nummer waaronder een bepaald drukwerk voorkomt in de onderscheiden hoofdstukken van het boekje HLT, niet meer overeenstemt met het nummer van het overeenstemmend drukwerk.

Dit gebrek aan overeenstemming kan gedurende meerdere jaren blijven bestaan en zulks tot op het ogenblik waarop al de hoofdstukken van het boekje HLT zullen heruitgegeven zijn.

De tabel hierna geeft de oude en de overeenstemmende nieuwe nummers van de documenten die de bestuurders aanbelangen.

Oud nummer	Nieuw nummer
M 150	M 361
464	510
524	535
525	540
536	537
537	360
696	411
697	210
698	220
720	355
723	358
914	341
929	376

DE ADJUNCT EERSTE T. INSPECTEUR,

  
Mariën.



**TABEL VAN DE IN VOEGE ZIJNDE BIJVOEGSELS AAN HET BOEKJE HLT, DEEL 1, HOOFDSTUK X, UITGEGEVEN MET BERICHT N° 20 M/1976.**

Nr. van het bijvoegsel	Nr. en jaar van het bericht	Nr. der vervangen en bijgevoegde bladzijden	Gewijzigde tekst	Opmerkingen



**DEEL 1.**

HOOFDSTUK X.

**OPLEIDING VAN HET RIJDEND PERSONEEL M.**

**1. ALGEMEENHEDEN.**

- 1.1. BEDIENDEN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET RIJDEND PERSONEEL M.
- 1.2. VORMING.
- 1.3. VERVOLMAKING.
  - 1.3.1. **Het persoonlijk contact.**
  - 1.3.2. **De persoonlijke studie.**
  - 1.3.3. **De conferenties.**
  - 1.3.4. **Theorie.**

**2. REGLEMENTBOEKJE.**

- 2.1. ALGEMEENHEDEN.
- 2.2. SAMENSTELLING.
- 2.3. UITREIKING EN BIJWERKING.
- 2.4. GEBRUIK.

**3. ONDERVRAGINGEN.**

**4. DIENSTINLICHTINGEN VOOR HET RIJDEND PERSONEEL.**

- 4.1. GEMEENSCHAPPELIJKE DOCUMENTATIE.
- 4.2. S.S.P.
- 4.3. ORDERBOEKEN.
- 4.4. UITGEHANGEN BERICHTEN.
- 4.5. DIENSTFICHE EN BESTENDIGE TABEL.
- 4.6. B.T.S. FICHES.
- 4.7. INFORMATIEFICHE.
- 4.8. ONDERRICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE BESTUURDERS DIE OP DE VREEMDE NETTEN MOETEN RIJDEN.

1945

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

2. The second part deals with the economic situation.

3. The third part is devoted to the social situation.

4. The fourth part deals with the political situation.

5. The fifth part is devoted to the cultural situation.

6. The sixth part deals with the international situation.

7. The seventh part is devoted to the conclusion.

8. The eighth part deals with the appendix.

9. The ninth part is devoted to the bibliography.

10. The tenth part deals with the index.

11. The eleventh part is devoted to the list of tables.

12. The twelfth part deals with the list of figures.

13. The thirteenth part is devoted to the list of maps.

14. The fourteenth part deals with the list of abbreviations.

15. The fifteenth part is devoted to the list of symbols.

16. The sixteenth part deals with the list of acronyms.

17. The seventeenth part is devoted to the list of initialisms.

18. The eighteenth part deals with the list of terms.

19. The nineteenth part is devoted to the list of definitions.

20. The twentieth part deals with the list of examples.

## HOOFDSTUK X.

### OPLEIDING VAN HET RIJDEND PERSONEEL M.

#### 1. ALGEMEENHEDEN.

##### 1.1. BEDIENDEN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET RIJDEND PERSONEEL M.

Het rijdend personeel M bestaat uit de volgende categorieën van bedienden:

- locotractorbestuurders;
- leerling-bestuurders rangeringen;
- leerling-bestuurders;
- bestuurders rangeringen;
- bestuurders dieseltractie;
- bestuurders elektrische tractie;

alsmede uit de volgende toezichtsbedienden:

- technisch ondersectorchefs «instructie» (T.O.S.C.I.);
- technisch sectorchefs «instructie» (T.S.C.I.);
- eerste technisch sectorchefs «instructie» (E.T.S.C.I.).

##### 1.2. VORMING.

De leerling-bestuurders rangeringen en de leerling-bestuurders worden aangeworven overeenkomstig de beschikkingen van het statuut van het personeel en het A.R.P.S., Bundel 501.

Hun vorming wordt georganiseerd door de Directie M, Dienst 22, en wordt verstrekt door de toezichtsbedienden in een scholingscentrum.

Die vorming omvat de studie van volgende documentatie:

- 1 — het boekje met de voorzorgen die moeten genomen worden om arbeidsongevallen te voorkomen;
- 2 — het boekje van de bestuurders voor de signalisatie en het verkeer der treinen;
- 3 — de beschrijving van de remorganen en de reglementering van de rem;
- 4 — de cursus voor leerling-bestuurders dieseltractie;
- 5 — de cursus voor leerling-bestuurders elektrische tractie;
- 6 — de beschrijvende handleidingen van de krachtvoertuigen;
- 7 — de depanneringsboeken;
- 8 — de brochures «Mededelingen 22».

## **Boekje hlt**

### **1. X.**

#### **Bladz. 2.**

#### **1.3. VERVOLMAKING.**

De vervolmaking van het rijdend personeel M gebeurt door de volgende middelen.

##### **1.3.1. Het persoonlijk contact tussen bestuurders en toezichtsbedienden.**

Bij elke gunstige gelegenheid moeten de toezichtsbedienden «instructie» aan al de bedienden die deel uitmaken van het rijdend personeel M, onderricht verstrekken en hun kennissen vervolmaken.

De bestuurders moeten van die gelegenheid gebruik maken om met de T.O.S.C.I. de problemen te bespreken die zich bij de uitvoering van de dienst hebben voorgedaan.

##### **1.3.2. Persoonlijke studie.**

De bedienden van het rijdend personeel hebben tot plicht hun kennissen te onderhouden en de reglementen in te studeren alsmede de documentatie die voor hen wordt gepubliceerd.

Om elke bediende toe te laten regelmatig zijn persoonlijke documentatie, betreffende de signalisatie en het verkeer der treinen, na te zien, is er in de theoriezaal alsmede in het lokaal van de bestuurders een «tabel met de documentatie van het rijdend personeel» uitgehangen, die de onderrichtingen opgeeft waarover elke categorie van bedienden moet beschikken.

Deze tabel wordt door de T.(O).S.C.I. aangevuld met de verschenen berichten. Elke bestuurder moet onmiddellijk de onderrichtingen vragen die hem ontbreken.

Hij is verantwoordelijk voor het ontbrekende indien hij een document dat op de tabel voorkomt niet heeft gevraagd.

##### **1.3.3. Conferenties en diarama's.**

Deze vervolledigen en onderhouden de persoonlijke studie.

##### **1.3.4. Theorielessen.**

Deze kunnen periodiek georganiseerd worden om uitleg te verstrekken over nieuwigheden inzake reglementering of het materieel (bediening, depanningering).



## **2. REGLEMENTBOEKJE.**

### **2.1. ALGEMEENHEDEN.**

Elke bestuurder en leerling-bestuurder is in het bezit van een boekje met de onderrichtingen dat de titel draagt: «Boekje van de Bestuurders». Het wordt meestal «Reglementboekje» genoemd en in de onderrichtingen vermeld met de afkorting «Boekje hlt».

### **2.2. SAMENSTELLING.**

Het boekje hlt bestaat uit meerdere delen waarvan de algemene korte inhoud voorkomt op de groene bladzijde die de inhoudsopgave van deel 1 voorafgaat.

De delen 1, 2, 3, 5 en 6 behandelen de reglementering die de twee tractiewijzen aanbelangt (Diesel- en elektrische tractie).

De delen 4, 7, 8 en 9 zijn voorbehouden.

Het deel 10 bevat beschikkingen eigen aan de Dieseltractie.

De delen 11 en 12 bevatten beschikkingen eigen aan de elektrische tractie.

Elk deel wordt voorafgegaan door een inhoudsopgave en een tabel der verschenen vervolgen.

### **2.3. UTTREIKING EN BIJWERKING.**

Het boekje hlt blijft in het bezit van zijn titularis.

Bij ontvangst van een bericht waarmede een deel, een hoofdstuk of een vervolg verschijnt, geven de belanghebbenden ontlasting op hun fiche «Fiche voor uitreiking van onderrichtingen» (D 24) waarvan er één opgemaakt wordt op naam van elke bediende.

Elke bediende is verantwoordelijk voor het boekje hlt dat hem wordt overhandigd, zowel wat betreft zijn bewaring als properheid en bijwerking.

Daartoe is er in de theoriezaal en in de loge van de bestuurders een uitreikingstabel opgehangen waarop de berichten zijn opgesomd waaruit elk deel van het boekje hlt bestaat.

## Boekje hlt

1. X.

Bladz. 4.

### 2.4. GEBRUIK.

Het boekje hlt is een der middelen die het rijdend personeel toelaten zijn kennissen te onderhouden en ze te vervolmaken.

De wijzigingen aan de exploitatiemethodes en de signalisatie, die het rechtstreeks gevolg zijn van de bestendige vooruitgang die in het domein van de spoorwegtechniek wordt geboekt, noodzaken tot het publiceren van vervolgen. De bedienden die tot het rijdend personeel behoren moeten dus zorgvuldig de wijzigingen instuderen die het voorwerp uitmaken van die vervolgen.

De conferenties kunnen maar met vrucht gevolgd worden mits in het bezit te zijn van het boekje hlt.

Tijdens hun dienst kunnen de bedienden van het rijdend personeel zich in een dergelijke toestand bevinden dat ze slechts in alle veiligheid kunnen handelen mits een grondige kennis van het reglement.

Om in dergelijke uitzonderlijke omstandigheden alle twijfel uit te schakelen moeten de bestuurders het reglement kunnen raadplegen. Daarom moeten ze bestendig de volgende documenten bij hebben:

- de farde met de delen 3 tot 6 van het boekje hlt;
- de omleidingsfiches alsmede de lijnfiches betreffende de reiswegen die de dienst aanbelangen;
- het depannageboek van het bediend krachtvoertuig;
- de fiche(s) B.T.S. en B.V.A.;
- de kaart met de afbeeldingen van de **gevaarsetiketten** der gevaarlijke stoffen.

**3. ONDERVRAGINGEN.**

- 3.1 Om de drie jaar ondergaan de bestuurders een ondervraging in de werkzetel. Zij worden in het begin van het jaar hierover schriftelijk ingelicht en de juiste datum wordt hen ten minste een maand op voorhand medegedeeld.
- 3.2. Het programma omvat een theoretisch gedeelte over de signalisatie, het verkeer en de remming van de treinen alsmede een praktisch gedeelte handelend over de technologie van een krachtvoertuig dat de bediende normaal bedient. Deze twee proeven hebben niet noodzakelijk plaats op dezelfde dag maar wel gedurende dezelfde maand.
- 3.3. De ondervraging wordt vermeld op de diensttabel. De bestuurders moeten zich aanbieden voorzien van al de delen van het boekje hlt en de depannageboeken die ze bezitten alsmede van de documentatie, die aan de rijdende bedienden M wordt uitgereikt, zoals vermeld op de uitgehangen uitreikingstabel.

De persoonlijke documentatie betreffende het verkeer op de vreemde netten, moet bij die gelegenheid worden voorgelegd.

De ondervraging handelt over gans het boekje hlt, het depannageboek alsmede over de reglementering van het (de) vreemde net(ten) waarvan de lijnen bereiden worden door de ondervraagde.

Het bekomen puntenaantal beïnvloedt maandelijks de premies van de bestuurder.

# Boekje hlt

1. X.

Bladz. 6.

## 4. DIENSTINLICHTINGEN VOOR HET RIJDEND PERSENEEL.

### 4.1. GEMEENSCHAPPELIJKE DOCUMENTATIE.

In de wachtzaal van de bestuurders en op de koerdienst beschikt het rijdend personeel over de inlichtingen die nodig zijn om al de diensten te verzekeren die moeten uitgevoerd worden door de werkplaats of de ondergeschikte organen.

De daartoe aangewende middelen omvatten:

- de diensttabel en het uittreksel uit het dienstboek der krachtvoertuigen en der bestuurders;
- de schematische seinrichtingsplans;
- de consignes;
- de orderboeken;
- de uitgehangen berichten;
- de gemeenschappelijke documentatie nodig voor de bestuurders die op de vreemde netten moeten rijden;
- de dienstfiches;
- de bestendige tabel der B.T.S. en B.A.V.;
- de collectie van type lijnfiches;
- de lijnstudiefilms.

#### 4.2. DE SCHEMATISCHE SEININRICHTINGSPLANS (S.S.P.).

De uitleg aangaande de S.S.P. komt voor in deel 2, hoofdstuk XII van onderhavig boekje hlt.

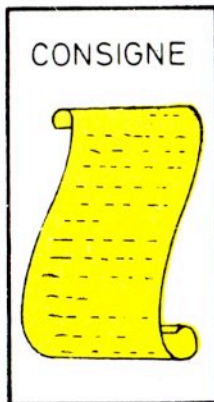
De inhoudsopgave van de S.S.P. der lijnen waarop de bestuurders treinen moeten verzekeren is vermeld op een lijnkennisfiche. Deze fiche duidt, voor elke lijn of lijnsectie, de bordes aan waarop het overeenstemmend S.S.P. is uitgehangen.

Daar, waar wegens plaatsgebrek, de S.S.P. niet volledig kunnen uitgehangen worden, staan de S.S.P. ter beschikking van het personeel in fardes gerangschikt per S.S.P.

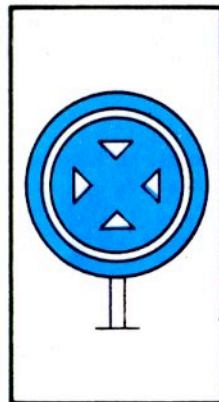
Het verschijnen van een **nieuw S.S.P.** wordt ter kennis van het personeel gebracht door een bericht in het orderboek n<sup>o</sup> 2.

Elke wijziging aan het S.S.P. die de bestuurders aanbelangt wordt hun ter kennis gebracht met een gedetailleerd bericht, waarbij eventueel een schets is gevoegd, in hetzelfde orderboek.

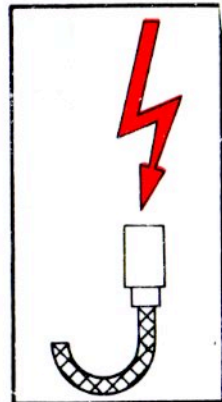
Op sommige S.S.P. kunnen pictogrammen aangebracht zijn waarvan de betekenis hierna volgt:



Consigne van 1<sup>e</sup> categorie



Merkteken Overgang

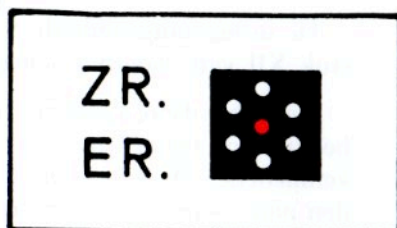
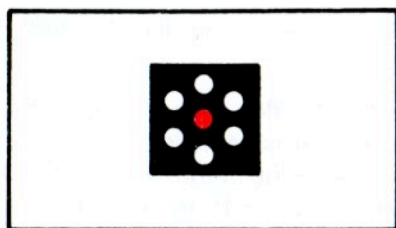


Elektrische voorverwarming

# Boekje hlt

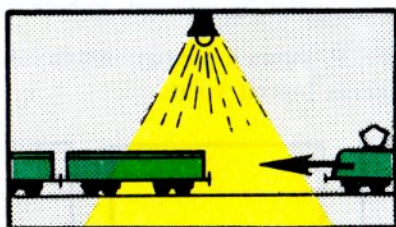
1. X.

Bladz. 8.



Aanwijzers  
«Verrichtingen gedaan»

Aanwijzers  
«Verrichtingen gedaan»  
die eveneens moeten gebruikt  
worden voor ledige stellen.



Ontvangst op bezet spoor  
zonder afdekking van de hinder.

De bestuurders mogen er zich niet mee vergenoegen die berichten in het orderboek te lezen maar zij hebben tot plicht het nieuwe of het gewijzigde S.S.P. te raadplegen om zich rekenschap te geven van het belang van de nieuwigheden of de wijzigingen in het kader van het geheel van de seininrichting.

Bovendien hebben zij tot plicht op ieder tijdstip hun lijken-  
nis te vervolledigen:

- door regelmatig de S.S.P. te raadplegen;
- door hun lijnfiches bij te werken aan de hand van, hetzij de S.S.P., hetzij de type-lijnfiches.

#### 4.3. DE ORDERBOEKEN.

De orderboeken hebben tot doel de bestuurders te gepasten tijde in te lichten aangaande de **belangrijke** voorschriften die ze moeten kennen voor de uitvoering van de dienst.

Wanneer de bestuurder zijn dienst begint dient hij kennis te nemen van de onderrichtingen ingeschreven in het orderboek en zijn volledige handtekening te plaatsen tegenover zijn naam voorkomende op de naamlijst waardoor hij erkent kennis te hebben genomen van de onderrichting.

Hij die nalaat de orderboeken te handtekenen is strafbaar.

Er bestaan 3 orderboeken:

##### 4.3.1. **Het orderboek n<sup>o</sup> 1 bevat de :**

- berichten van abnormaal verkeer (B.A.V.);
- berichten van tijdelijke snelheidsbeperkingen (B.T.S.);
- berichten van omleiding (B.O.);
- berichten van verkeer met neergelaten stroomafnemers (B.V.N.S.);
- bijzondere voorschriften aangaande de seininrichting, die een tijdelijk karakter hebben en die geen betrekking hebben op de S.S.P.

} zie  
deel 3  
hoofdstuk V.

##### 4.3.2. **Het orderboek n<sup>o</sup> 2 bevat :**

- het publiceren van S.S.P. en hun supplementen die de bestuurders aanbelangen;
- berichten betreffende het aanbrengen van aanduidingen op de S.S.P. door de dienst M.

4.3.3. **Het orderboek n<sup>o</sup> 3** is voorbehouden aan allerhande onderrichtingen, andere dan die reeds werden vermeld en die nodig zijn voor de goede gang van de **treindienst**.

Te rekenen vanaf de datum van het laatst ingelast bericht worden de vervallen orderboeken nog twee maand bewaard in het wachtlokaal om het personeel in de gelegenheid te stellen ze te raadplegen.

Daarna worden ze bewaard in de archieven.

## **Boekje hlt**

**1. X.**

**Bladz. 10.**

### **4.4. UITGEHANGEN BERICHTEN.**

De bestendige of tijdelijke berichten die niet in een orderboek moeten worden geplaatst worden uitgehangen op de daartoe bestemde panelen.

In het nachtlokaal bevindt zich eveneens een zwart bord waarop de dienstleider de belangrijke mededelingen schrijft met betrekking tot de veiligheid en de regelmatigheid van het treinverkeer.

### **4.5. DIENSTFICHE EN BESTENDIGE TABEL.**

Benevens het verslag waarop de te verzekeren dienst is vermeld, wordt aan de bestuurder een dienstfiche overhandigd waarop volgende inlichtingen voorkomen:

- de uurregeling van de te verzekeren treinen en losse ritten;
- bijzonderheden aangaande de treinen die voorkomen op de uurregeling.

De bestuurders moeten bovendien de «bestendige tabel» raadplegen om na te zien of ze wel in het bezit zijn van al de gegevens omtrent de B.T.S., B.A.V., ... voor de ritten die zij gaan uitvoeren. Deze bestendige tabel geeft per lijngroep de B.T.S., B.A.V., B.O. en B.V.N.S. die van kracht zijn.

### **4.6. B.T.S.-FICHES.**

De bestuurder is in het bezit van één of meer fiches M 538, B.T.S.-fiches genoemd.

Daarop neemt hij aantekening van de B.T.S., B.A.V., B.O. en B.V.N.S. waarvan hij kennis krijgt via het orderboek.

De aanduidingen die moeten worden overgeschreven komen voor op een bandje dat aan het bericht is gehecht, alsmede op de bestendige tabel.

De bestuurder gebruikt die fiches om zich de tijdelijke signalisatie te herinneren die hij zal tegenkomen op de lijnen die hij gaat berijden.



#### 4.7. INFORMATIEFICHE.

De Directie M geeft een informatiebulletin uit om aan de tractiewerkplaatsen bepaalde bijzondere beschikkingen mede te delen in verband met de exploitatie.

De gegevens van de bijlagen IV A en IV B van dat bulletin worden ter kennis van de bestuurders gebracht door middel van een «informatiefiche».

Als die bijzondere beschikkingen slechts enkele diensten aangaan worden ze vermeld op de fiches van de betrokken diensten.

Wanneer die beschikkingen meer uitgebreid zijn wordt een informatiefiche opgesteld per reeks of voor het geheel der reeksen van een werkplaats. Dit fiche wordt in een plastieken omslag gestoken.

In dit geval wordt aan de bestuurder deze omslag met informatiefiche overhandigd samen met een dienstfiche, bij zijn dienstaanvang.

Wanneer hij zijn dienst beëindigd heeft geeft de bestuurder die documenten terug.

#### 4.8. ONDERRICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE BESTUURDERS DIE OP VREEMDE NETTEN MOETEN RIJDEN.

Een stel reglementen en onderrichtingen van de vreemde netten is bestendig op de koerdienst ter beschikking van de bestuurders.

De documenten met betrekking tot de vreemde netten die ten persoonlijke titel worden uitgereikt moeten door de bestuurders zelf worden bijgewerkt, eventueel door ze te vergelijken met het stel dat op de koerdienst berust.

1914  
1915

1916

1916  
1917

1918  
1919

1920  
1921

1922  
1923

1924  
1925

1926  
1927

1928  
1929

1930  
1931

1932  
1933

1934  
1935

1936  
1937

1938  
1939